

LAPORAN HASIL KEGIATAN MONITORING DAN EVALUASI PROGRAM STUDI ILMU KOMUNIKASI FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN HUMANIORA SEMESTER GASAL TA 2020/2021



**LAPORAN HASIL KEGIATAN
MONITORING DAN EVALUASI
PRODI ILMU KOMUNIKASI
SEMESTER GASAL TA 2020/2021**



**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA
TAHUN 2020**

KATA PENGANTAR

Assalamu 'alaikum wr.wb.

Alhamdulillah, segala puji dan syukur diucapkan ke hadirat Allah SWT, karena atas izin-Nya laporan Monitoring dan Evaluasi (Monev) semester Gasal TA 2020/2021 ini bisa diselesaikan.

Laporan Monev secara garis besar berisi tentang latar belakang kegiatan dan pelaksanaan kegiatan. Pada periode ini, ruang lingkup Monev mencakup 8 standar mutu bidang pendidikan yaitu: Kompetensi Lulusan, Isi Pembelajaran, Proses Pembelajaran, Penilaian Pembelajaran, Dosen dan Tenaga Kependidikan, Pengelolaan Pembelajaran, Sarana dan Prasarana Pembelajaran, serta Pembiayaan Pembelajaran.

Kegiatan monev ini dilaksanakan oleh Lembaga Penjaminan Mutu, bekerjasama dengan PSMF, PSMP dan PSMU yang didasarkan kepada SK Rektor UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta Nomor 14.4 Tahun 2020 tentang Pelaksanaan Kegiatan Pengendalian Sistem Mutu Fakultas, Program Studi dan Unit pada UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta tahun 2020.

Kegiatan ini juga dimaksudkan untuk mendukung peningkatan implementasi Sistem Penjaminan Mutu di Perguruan Tinggi sehingga selalu terpelihara upaya untuk menciptakan *continuous improvement*. Kami menghaturkan terima kasih kepada Pimpinan Universitas, Fakultas, Jurusan/Prodi, unit-unit, dan semua pihak yang telah membantu terlaksananya kegiatan ini. Kami juga mengucapkan terima kasih kepada para PSMF yang telah bekerja sama dengan pihak LPM sehingga monev bisa berjalan dengan lancar.

Laporan Kegiatan ini disusun dengan usaha yang optimal, tetapi hal itu tidak menutup adanya kekurangan dalam penyusunan. Oleh karena itu kami mengharapkan masukan-masukan yang nantinya dapat memperbaiki kegiatan serupa di masa mendatang.

Wassalamu 'alaikum wr. wb.

Yogyakarta, 24 Desember 2020

Ketua Lembaga Penjaminan Mutu



Dr. M. Fakhri Husein, S.E., M.Si.

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	1
DAFTAR ISI	2
BAB I. PENDAHULUAN	3
A. Latar Belakang	3
B. Dasar Hukum	3
C. Tujuan Kegiatan	4
D. Ruang Lingkup	4
BAB II. PELAKSANAAN KEGIATAN	5
A. Panitia	5
B. Pelaksana Kegiatan.....	5
C. Waktu dan Jadwal Pelaksanaan	7
BAB III. HASIL MONEV	8
A. Hasil Monev	8
a. Standar Kompetensi Lulusan	8
b. Standar Isi Pembelajaran	8
c. Standar Proses Pembelajaran	9
d. Standar Penilaian Pembelajaran	9
e. Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan	9
f. Standar Pengelolaah Pembelajaran	10
g. Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran	10
h. Standar Pembiayaan Pebelajaran	10
B. Temuan dan Tindak Lanjut	11
BAB IV. PENUTUP DAN REKOMENDASI	12
LAMPIRAN-LAMPIRAN	13
1. SK Kegiatan	
2. Hasil Monitoring	
3. Hasil Evaluasi	

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) merupakan bagian dari Sistem Penjaminan Mutu (SPM) Pendidikan Tinggi yang diatur oleh pemerintah dalam rangka peningkatan mutu secara berkelanjutan.

Mengacu pada siklus PPEPP dalam sistem penjaminan mutu, monitoring dan evaluasi menjadi bagian yang tak terpisahkan. Monitoring dan evaluasi merupakan komponen penting yang saling terintegrasi dalam keseluruhan siklus kerja PPEPP tersebut. Monitoring dan evaluasi menjadi bagian terintegrasi sejak dari Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi (pelaksanaan), Pengendalian (pelaksanaan), dan Peningkatan Standar Mutu UIN Sunan Kalijaga.

Menurut Peraturan Pemerintah Nomor 39 Tahun 2006, disebutkan bahwa *monitoring* merupakan suatu kegiatan mengamati secara seksama suatu keadaan atau kondisi, termasuk juga perilaku atau kegiatan tertentu, dengan tujuan agar semua data masukan atau informasi yang diperoleh dari hasil pengamatan tersebut dapat menjadi landasan dalam mengambil keputusan tindakan selanjutnya yang diperlukan.

Evaluasi merupakan suatu kegiatan penilaian terhadap kegiatan yang sedang dilaksanakan dan dilakukan secara internal ataupun oleh pihak eksternal sehingga didapatkan keputusan hasil dari penilaian tersebut. Dengan adanya penilaian tersebut diharapkan dapat diketahui kekurangan dan kelemahan sehingga dapat direncanakan cara untuk memperbaikinya.

Monitoring dan evaluasi memang merupakan dua kegiatan yang berbeda, namun keduanya saling berkaitan bahkan tidak bisa dipisahkan, karena keduanya memang dua kegiatan yang berkelanjutan. Tanpa monitoring kegiatan evaluasi tidak dapat dilakukan, karena tidak tersedia data untuk dilakukan analisis. Dalam kaitan ini, monitoring menyediakan data untuk menjawab permasalahan, sedangkan evaluasi memposisikan data hasil monitoring untuk dapat dipergunakan dan diharapkan memberikan nilai tambah.

B. Dasar Hukum

Kegiatan ini dilaksanakan berdasarkan SK Rektor UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta Nomor: 158.8 tanggal 1 September 2020, dan 187.10 tanggal 1 Oktober 2020.

C. Tujuan Kegiatan

Monitoring dan evaluasi (Monev) bertujuan untuk:

1. Mengumpulkan data dan informasi yang diperlukan;
2. Memastikan bahwa semua proses implementasi kebijakan, program dan kegiatan berjalan sesuai dengan rencana;
3. Memberikan masukan tentang kebutuhan dalam melaksanakan program;
4. Mendeteksi kendala-kendala yang berpotensi menghambat jalannya kebijakan, program dan kegiatan.
5. Mengetahui hasil dari semua proses dan penerapan kebijakan, program dan kegiatan;
6. Menganalisis relevansi, efisiensi, efektivitas, dampak dan keberlanjutan pelaksanaan program yang diharapkan memberikan arah kebijakan jangka Panjang
7. Sebagai sarana untuk mengembangkan kebijakan, program dan kegiatan sesuai dengan kebutuhan.

D. Ruang Lingkup

Ruang lingkup kegiatan Monev pada tahun 2020 ini difokuskan pada prodi-prodi di lingkungan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta yang berjumlah 60 Prodi. Standar mutu yang dimonev adalah standar mutu pendidikan yang terdiri dari 8 standar yaitu:

1. Standar Kompetensi Lulusan
2. Standar Isi Pembelajaran
3. Standar Proses Pembelajaran
4. Standar Penilaian Pembelajaran
5. Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan
6. Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran
7. Standar Pengelolaan Pembelajaran
8. Standar Pembiayaan Pembelajaran

BAB II

PELAKSANAAN KEGIATAN

Kegiatan AMI dilaksanakan oleh panitia yang sudah dibentuk sebelumnya. Di samping keberhasilan kegiatan AMI juga didukung oleh tim auditor yang sudah ditetapkan berdasarkan surat kesediaan.

A. Panitia

Susunan panitia untuk kegiatan monitoring dan evaluasi terdiri dari:

NO	NAMA	JABATAN
1.	Dr. M. Fakhri Husein, SE., M.Si.	Penanggungjawab
2.	Dr. Irsyadunnas, M.Ag.	Ketua
3.	Nuristighfari Masri Khaerani, S.Psi., M.Psi.	Sekretaris
4.	Dr. Epha Diana Supandi, S.Si, M.Sc.	Anggota
5.	Dr. Sri Rohyanti Zulaikha, S.Ag, SS, M.Si.	Anggota
6.	M. Didik Rohmad Wahyudi, ST, MT.	Anggota
7.	Ahmad Nasif Al Fikri, S. Ag, MM	Anggota
8.	H. Asngadi, S. IP, M. Pd. I	Anggota
9.	Edy Purwanta, S. IP	Anggota
10.	Zaim Shiddiq, S. Si	Anggota
11.	Tika Uswatun, SE	Anggota
12.	Dewi Dwi Utari, S. Pd	Anggota

B. Pelaksana Kegiatan Monev

Pelaksana kegiatan monev terdiri dari pengendali sistem mutu prodi (PSMP) dan pengendali sistem mutu fakultas (PSMF) dan pengendali sistem mutu unit (PSMU). Jumlah PSMP, PSMF dan PSMU sebanyak 71 orang, berikut ini data PSMF/PSMP/PSMU yaitu:

No	NAMA	Jabatan	Unit/Prodi
1.	Herawati, S.Pd., M.Pd.	PSMF	FAIB
2.	Dr. Ridwan, S.Ag., M.Hum.	PSMP	Bahasa dan Sastra Arab
3.	Dr. Nurul Hak, M.Hum.	PSMP	Sejarah Peradaban Islam
4.	Tika Fitriyah, M.Hum.	PSMP	Bahasa dan Sastra Arab
5.	Drs. Musa, M.Si	PSMP	Sejarah dan Kebudayaan Islam
6.	Thoriq Tri Prabowo, M.IP.	PSMP	Ilmu Perpustakaan
7.	Harsiwi Fajar Sari, M.A.	PSMP	Sastra Inggris

8.	Citra Widyastuti, M.Psi.	PSMF	FDK
9.	Muhammad Lutfi Habibi, MA	PSMP	Komunikasi dan Penyiaran Islam
10.	Seiren Ikhtiara, MA	PSMP	Komunikasi dan Penyiaran Islam
11.	Sudharno Dwi Yuwono, M.Pd.	PSMP	Bimbingan dan Konseling Islam
12.	Beti Nur Hayati, M.A.	PSMP	Pengembangan Masyarakat Islam
13.	Shofi'unnafi, M.M.	PSMP	Manajemen Dakwah
14.	Khotibul Umam, M.Si.	PSMP	Ilmu Kesejahteraan Sosial
15.	Dr. Ahmad Bahiej, S.H.,M.Hum	PSMF	FSH
16.	Dr. H. Abdul Mujib, M.Ag.	PSMP	Ilmu Syari'ah
17.	Dr. Abdul Mughits, S.Ag.,M.Ag.	PSMP	Ilmu Syari'ah
18.	Gilang Kresnanda Annas, S.H.,M.H.	PSMP	Ilmu Hukum
19.	Siti Muna Hayati, M.H.I	PSMP	Hukum Keluarga Islam
20.	H. Nurdin Baroroh, S.H.I.,M.S.I	PSMP	Perbandingan Mazhab
21.	Gugun El Guyani, LL.M	PSMP	Hukum Tata Negara
22.	H. Hashfi Luthfi, M.H.I	PSMP	Hukum Ekonomi Syariah
23.	Dr. Andi Prastowo, S.Pd.I., M.Pd.I.	PSMF	FITK
24.	Puspo Rohmi, M.Pd.	PSMP	Pendidikan Agama Islam
25.	Nurhapsari Pardnya Paramita, M.Pd.I	PSMP	Pendidikan Bahasa Arab
26.	Dr. Suwadi, S.Ag., M.Ag.	PSMP	Manajemen Pendidikan Islam
27.	Muhammad Ishak, M.Pd.	PSMP	Manajemen Pendidikan Islam
28.	Dr. H. Sabarudin, M.Si	PSMP	Pendidikan Agama Islam
29.	Indra Fajar Nurdin, M.Ag.	PSMP	Pendidikan Agama Islam
30.	Dr. Muhajir, M.Si.	PSMP	Pendidikan Bahasa Arab
31.	Nisa Syuhda, M. Hum	PSMP	Pendidikan Bahasa Arab
32.	Inggit Dyaning Wijayanti, M.Pd.	PSMP	Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah
33.	Izzatin Kamala, M.Pd	PSMP	Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah
34.	Burhanuddin Latif, M.Pd.	PSMP	Pendidikan Islam Anak Usia Dini (PIAUD)
35.	Eko Suhendro, M.Pd.	PSMP	Pendidikan Islam Anak Usia Dini (PIAUD)
36.	Mike Dewi Kurniasih, M.Pd.	PSMP	Pendidikan Biologi
37.	Retno Aliyatul Fikroh, M.Pd.	PSMP	Pendidikan Kimia
38.	Azka, M.Pd.	PSMP	Pendidikan Matematika
39.	Ika Kartika, M.Pd.Si	PSMP	Pendidikan Fisika

40.	Abd. Aziz Faiz, M.Hum.	PSMF	FUPI
41.	Siti Khotijah Nurul Aula, M.Ag.	PSMP	Aqidah dan Filsafat Islam
42.	Dr. Mutiullah, S.Fil.I., M.Hum.	PSMP	Aqidah dan Filsafat Islam
43.	Achmad Yafik Mursyid, M.A.	PSMP	Ilmu Al-Quran dan Tafsir
44.	Dadi Nurhaedi, S.Ag., M.Si.	PSMP	Ilmu Hadis
45.	Mahatva Yoga Adi Pradana, M.Sos.	PSMP	Sosiologi Agama
46.	Derry Ahmad Rizal, M.A.	PSMP	Studi Agama Agama
47.	Dwi Agustina Kurniawati, S.T.,M.Eng.,Ph.D.	PSMF	FST
48.	Shilfiana Rahayu, M.Sc.	PSMP	Biologi
49.	Andi, M.Sc.	PSMP	Fisika
50.	Ika Qurrotul Afifah, M.Si.	PSMP	Kimia
51.	Aulia Khifah Futhona, M.Sc.	PSMP	Matematika
52.	Khusna Dwijayanti, Ph.D.	PSMP	Teknik Industri
53.	Eko Hadi Gunawan, M.Eng.	PSMP	Teknik Informatika
54.	Usfita Kiftiyani, M.Sc.	PSMP	Informatika
55.	Sara Palila, M.A.,Psikolog	PSMF	FISHUM
56.	Niken Puspitasari, MA.	PSMP	Ilmu Komunikasi
57.	Rita Setyani Hadisukirno, M.Psi.	PSMP	Psikologi
58.	Dr. Astri Hanjarwati, M.Si	PSMP	Sosiologi
59.	Muhfiatun, S.E.I., M.E.I.	PSMF	FEBI
60.	Dr. Ibnu Muhdir, M.Ag.	PSMP	Ekonomi Syariah
61.	Dr. Taosige Wau, S.E.,M.Si.	PSMP	Ekonomi Syari'ah
62.	Dwi Marlina Wijayanti, S.Pd., M.Sc.	PSMP	Akuntansi Syariah
63.	Rizaldi Yusfiarto, S.Pd., MM.	PSMP	Manajemen Keuangan Sya'riah
64.	Alex Fahrur Riza, SE., M.Sc.	PSMP	Perbankan Syariah
65.	Dr. Moh. Mufid	PSMF	PPS
66.	Dr. Subhi Nur Isnaini	PSMP	Interdisciplinary Islamic Studies
67.	Dr. Ramadhita Mustika Sari	PSMP	Studi Islam
68.	H. Ahmad Faizin, SE	PSMU	Keuangan & Akuntansi
69.	Siti Asfiah, S.Ag., MM.	PSMU	Akademik
70.	Drs. Muh. Isnanto, M.Si.	PSMU	LPPM
71.	Wahyani, S.Ag.,SS.,MIP.	PSMU	UPT Perpustakaan

C. Waktu dan Jadwal Pelaksanaan

Kegiatan Monitoring dan Evaluasi semester Gasal TA 2020/2021 dilaksanakan pada 1 – 15 Desember 2020.

BAB III

HASIL KEGIATAN MONEV

Kegiatan monev semester gasal tahun akademik 2020/2021 ini diikuti oleh 8 Fakultas, 1 Pascasarjana, 60 Program Studi dan 1 unit/lembaga (Perpustakaan). Pelaksana monev dilakukan oleh para pengendali sistem mutu (PSM) di unit kerja masing-masing.

Pelaksanaan monev ini diawali dengan kegiatan koordinasi antara LPM, PSMF, PSMP dan PSMU. LPM mengirim seluruh instrumen secara serempak ke Fakultas, Program Studi dan unit. Hanya saja implementasi monev ini berbeda waktunya pada masing-masing Fakultas dan Program Studi, karena menyesuaikan juga kepada agenda di masing-masing unit.

A. Hasil Kegiatan Monev

Hasil monitoring dan evaluasi akan dijelaskan untuk setiap standar mutu pendidikan yaitu:

a. Standar Kompetensi Lulusan

Kegiatan semester berjalan untuk mencapai IKU/IKT Standar Mutu Kompetensi Lulusan:

- Kuliah Umum Tema: Arus Komunikasi di masa pandemi. Narasumber: Andi Andrianto M.Ikom
- Kuliah dosen tamu prodi Ilmu Komunikasi. Tema: New Media Narasumber: Dr. Nur Kareelawati, USIM Malaysia
- Podcast Ilmu Komunikasi #IKOMSukaBicara
- Live instagram Ilmu Komunikasi #ngobrolsore
- Pembekalan wisuda

Hasil monitoring menunjukkan bahwa kegiatan-kegiatan yang dilakukan sudah mendukung pemenuhan indikator kinerja utama (IKU) dan kinerja tambahan (IKT) pada Standar Mutu Kompetensi Lulusan yaitu:

- Mahasiswa baru mengikuti kuliah umum tersebut sebagai bagian dari sikap, pengetahuan, dan keterampilan terkait prodi Ilmu Komunikasi.
- Dosen dan mahasiswa berperan aktif dalam kegiatan tersebut, sehingga dapat menambah pengetahuan di bidang new media dari narasumber internasional.
- Dosen dan mahasiswa berperan aktif dalam podcast tersebut, sebagai ruang dialektika non formal.

- Dosen dan mahasiswa berperan aktif dalam live instagram tersebut, sebagai ruang dialektika non formal.
- Mahasiswa mengikuti pembekalan wisuda

Hasil evaluasi Pelaksanaan Standar Mutu Kompetensi Lulusan di Prodi Ilmu Komunikasi sudah mencapai standar dalam SPMI.

b. Standar Isi Pembelajaran

Kegiatan semester berjalan untuk mencapai IKU/IKT Standar Mutu Isi Pembelajaran:

- Webinar: “From Hobby to Professional Photographer” bersama Misbachul Munir
- Webinar: “Meningkatkan skill pribadi sejak dini untuk menjadi Profesional PR” Bersama Rizka Septiana, S.Sos, M.Si, IAPR
- Webinar: Webinar Jurnalistik Anti Hoax bersama Sya’bani Takdir, S.Ikom
- KOSTRAD
- Welcoming Expo

Kegiatan-kegiatan tersebut mendukung pencapaian IKU dan IKT pada Standar Mutu Isi Pembelajaran yaitu:

- Mahasiswa mengikuti kegiatan tersebut

Hasil evaluasi Pelaksanaan Standar Mutu Isi Pembelajaran di Prodi Ilmu Komunikasi sudah mencapai standar dalam SPMI.

c. Standar Proses Pembelajaran

Kegiatan semester berjalan untuk mencapai IKU/IKT Standar Mutu Proses Pembelajaran:

- Rapat konsinyering perkuliahan semester Gasal 2020/2021
- Penyusunan RPS
- Pengisian jurnal mengajar
- Pengisian presensi mahasiswa
- Pengumpulan soal UTS dan UAS

Kegiatan-kegiatan tersebut mendukung pencapaian IKU dan IKT pada Standar Mutu Proses Pembelajaran yaitu:

- Pedoman komprehensif mengenai strategi, metode, media pembelajaran serta penilaian yang diintegrasikan melalui fakultas.

- Tersedianya RPS per mata kuliah di semester berjalan.
- Jurnal mengajar membantu dosen dan mahasiswa mengecek alur perkuliahan perminggu selama 1 semester berjalan.
- Tersedianya presensi mahasiswa sebagai bagian dari penilaian akhir mahasiswa.
- Soal ujian UTS dan UAS bisa ditinjau dan disesuaikan berkala melalui RPS yang dirancang.

Hasil evaluasi Pelaksanaan Standar Mutu Proses Pembelajaran di Prodi Ilmu Komunikasi sudah mencapai standar dalam SPMI.

d. Standar Penilaian Pembelajaran

Kegiatan semester berjalan untuk mencapai IKU/IKT Standar Mutu Penilaian Pembelajaran:

- Pembuatan soal UTS
- Pembuatan soal UAS
- Standarisasi soal ujian mata kuliah paralel
- Pelaksanaan ujian
- Upload nilai melalui SIA

Kegiatan-kegiatan tersebut mendukung pencapaian IKU dan IKT pada Standar Mutu Penilaian Pembelajaran yaitu:

- Tersedianya soal UTS sebagai bagian dari proses penilaian
- Tersedianya soal UAS sebagai bagian dari proses penilaian
- Untuk kelas paralel, soal ujian dibikin berbeda atau sama jika dilaksanakan bersamaan
- Dosen/asisten dosen dan mahasiswa hadir saat pelaksanaan ujian
- Nilai UTS dan UAS terupload melalui SIA

Hasil evaluasi Pelaksanaan Standar Mutu Penilaian Pembelajaran di Prodi Ilmu Komunikasi sudah mencapai standar dalam SPMI.

e. Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan

Kegiatan semester berjalan untuk mencapai IKU/IKT Standar Mutu Dosen dan Tenaga Kependidikan yaitu:

- Penelitian dan pengabdian dosen
- Rapat program studi terkait jumlah dosen bergelar doktor dan master
- Monitoring dan evaluasi S3 dosen prodi ilmu komunikasi
- Monitoring dan evaluasi akselerasi fungsional dosen prodi ilmu komunikasi
- Sertifikasi pendidik dosen prodi ilmu komunikasi

Kegiatan-kegiatan tersebut mendukung pencapaian IKU dan IKT pada Standar Mutu Dosen dan Tenaga Kependidikan yaitu:

- Setiap semester dosen prodi ilmu komunikasi tertib melakukan penelitian dan pengabdian sebagai bagian dari tridharma perguruan tinggi
- Jumlah dosen bergelar doktor di prodi ilmu komunikasi lebih dari 50%
- Dosen yang sedang menempuh S3 dipantau untuk segera lulus
- Dosen yang belum memiliki jabatan akademik atau yang sedang mengajukan bisa segera diajukan
- Jumlah dosen tetap yang memiliki sertifikasi pendidik lebih dari 80%

Hasil evaluasi Pelaksanaan Standar Mutu Dosen dan Tenaga Kependidikan di Prodi Ilmu Komunikasi sudah mencapai standar dalam SPMI.

f. Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran

Kegiatan semester berjalan untuk mencapai IKU/IKT Standar Mutu Sarana dan Prasarana pembelajaran yaitu:

- Tersedianya Elearning
- Penguatan Laboratorium Advertising melalui komunitas Kostrad
- Penguatan Laboratorium Public Relations melalui komunitas PRO
- Anjungan Ilmu Komunikasi
- Zoom premium berlangganan

Kegiatan-kegiatan tersebut mendukung pencapaian IKU dan IKT pada Standar Mutu Sarana dan Prasarana Pembelajaran yaitu:

- Akses elearning UIN SUKA yang mudah dengan fitur-fitur kekinian seperti live elearning (semacam live IG), maupun elearning meet (semacam google meet) dapat menunjang pembelajaran.
- Kelengkapan peralatan advertising menunjang kegiatan-kegiatan yang

diselenggarakan oleh konsentrasi tersebut.

- Kelengkapan peralatan Publik Relations menunjang kegiatan-kegiatan yang diselenggarakan oleh konsentrasi tersebut.
- Data yang selalu terupdate membantu dosen dan mahasiswa dalam mendapatkan informasi baik akademik maupun non tambahan.
- Akses zoom jangan sampai out of date agar proses belajar mengajar lancar.

Hasil evaluasi Pelaksanaan Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran di Prodi Ilmu Komunikasi sudah mencapai standar dalam SPMI.

g. **Standar Pengelolaan Pembelajaran**

Kegiatan semester berjalan untuk mencapai IKU/IKT Standar Mutu Pengelolaan Pembelajaran yaitu:

- IKD Dosen
- Pengisian kotak mutu online
- Workshop review kurikulum
- Bimbingan skripsi
- Kepenasehatan akademik (DPA)

Kegiatan-kegiatan tersebut mendukung pencapaian IKU dan IKT pada Standar Mutu Pengelolaan Pembelajaran yaitu:

- Jumlah kehadiran mengajar, ketepatan waktu penyerahan nilai, dan penilaian yang diberikan mahasiswa untuk masing-masing mata kuliah
- Kotak mutu online diisi oleh dosen, mahasiswa, juga tata usaha
- Dilakukan 4 tahun sekali sebagai bagian penyesuaian atas kepentingan stakeholder serta ilmu pengetahuan yang terus berkembang
- Dosen menyediakan waktu-waktu khusus secara rutin serta WAG terkait pembimbingan skripsi
- Dosen dan mahasiswa menyepakati jadwal bimbingan DPA

Hasil evaluasi Pelaksanaan Standar Pengelolaan Pembelajaran di Prodi Ilmu Komunikasi sudah mencapai standar dalam SPMI.

h. **Standar Pembiayaan Pembelajaran**

Kegiatan yang mendukung Standar Mutu Pembiayaan Pembelajaran yaitu:

- **Belum ada Bu**

Kegiatan-kegiatan tersebut mendukung pencapaian IKU dan IKT pada Standar Mutu Pembiayaan Pembelajaran yaitu:

- **Belum ada Bu**

Hasil evaluasi Pelaksanaan Standar Pembiayaan Pembelajaran di Prodi Ilmu Komunikasi sudah mencapai standar dalam SPMI.

B. Temuan dan Tindak Lanjut

Kegiatan yang dilaksanakan oleh Prodi Ilmu Komunikasi Fakultas Ilmu Sosial dan Humaniora mampu untuk memenuhi/mencapai standar mutu di bidang Pendidikan. Hasil monitoring menunjukkan bahwa kegiatan yang dilakukan sudah bisa mendukung pencapaian indikator utama (IKU).

Setiap kegiatan mendapatkan anggaran yang sesuai dengan rencana kerja yang telah disusun dan kegiatan berlangsung efektif dan efisien. Berdasarkan hasil evaluasi menunjukkan bahwa setiap standar mutu di bidang pendidikan sudah mencapai standar dalam sistem penjaminan mutu internal (SPMI).

Pada aspek Standar Dosen dan Tendik belum menunjukkan suatu upaya/kegiatan yang dapat mencapai pemenuhan indikator kinerja utama dan indikator kinerja tambahan.

BAB IV

KESIMPULAN DAN REKOMENDASI

Berdasarkan penjelasan pada bab III dapat disimpulkan bahwa kegiatan-kegiatan yang dilakukan oleh prodi-prodi di fakultas dan unit di UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta, secara formal dan regulatif sudah berlangsung secara baik, namun dari aspek proses/kualitas pelaksanaan masih perlu ditingkatkan.

Hasil monitoring menunjukkan bahwa tidak semua Indikator Kinerja Utama dan Indikator Kinerja Tambahan didukung oleh program-program kerja, termasuk di Prodi Ilmu Komunikasi. Oleh sebab itu, prodi hendaknya merancang atau menyusun anggaran dan program-program kegiatan yang mengacu kepada pemenuhan IKU dan IKT pada standar mutu pendidikan.

LAMPIRAN – LAMPIRAN

1. SK KEGIATAN
2. HASIL MONITORING
3. HASIL EVALUASI



KEPUTUSAN REKTOR UIN SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA
NOMOR 223.1 TAHUN 2020

TENTANG

PELAKSANAAN KEGIATAN MONITORING DAN EVALUASI
UIN SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA
TAHUN 2020

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA
REKTOR UIN SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA

- Menimbang :
- a. bahwa untuk menjamin terlaksananya kegiatan akademik dan administrasi universitas sesuai dengan standar mutu yang telah ditetapkan, perlu dilakukan monitoring dan evaluasi;
 - b. bahwa untuk melaksanakan tugas sebagaimana tersebut dalam poin a, perlu ditetapkan pelaksana kegiatan monitoring dan evaluasi UIN Sunan Kalijaga;
 - c. bahwa mereka yang namanya tercantum dalam lampiran keputusan ini dipandang layak dan kompeten untuk ditetapkan sebagai penyusun buku Pedoman Pengajuan Akreditasi UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta (Merdeka Belajar – Kampus Merdeka), dengan Surat Keputusan Rektor UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.
- Mengingat :
1. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
 2. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
 3. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara;
 4. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggungjawab Keuangan Negara;
 5. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 25, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4614);
 6. Peraturan Pemerintah Nomor 50 Tahun 2018 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 45 Tahun 2013 tentang Tata Cara Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 103 Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5423);
 7. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Perguruan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
 8. Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 33);
 9. Peraturan Presiden Nomor 53 Tahun 2010 tentang perubahan Kedua Atas Keputusan Presiden RI Nomor 42 Tahun 2002 tentang Pelaksanaan APBN jo KEPPRES Nomor 72 Tahun 2004;
 10. Keputusan Presiden RI Nomor 50 Tahun 2004 tentang Perubahan IAIN Sunan Kalijaga menjadi UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta;
 11. Peraturan Menteri Keuangan RI Nomor 113/PMK.05/2012 tentang Perjalanan Dinas Dalam Negeri bagi Pejabat Negara, Pegawai Negeri dan Pegawai Tidak Tetap;
 12. Peraturan Menteri Keuangan RI Nomor 190/PMK.05/2012 tentang Tata Cara Pembayaran dalam rangka Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (APBN);
 13. Peraturan Menteri Keuangan RI Nomor 162/PMK.05/2013 Tahun 2013 tentang Kedudukan dan Tanggungjawab Bendahara pada Satuan Kerja Pengelola Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara;
 14. Peraturan Menteri Agama RI Nomor 26 Tahun 2013 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta;
 15. Peraturan Menteri Agama RI Nomor 22 Tahun 2014 tanggal 13 Agustus 2014 tentang Statuta UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta;
 16. Peraturan Menteri Agama RI Nomor 45 Tahun 2014 tanggal 17 Oktober 2014 tentang Pejabat Perbendaharaan Negara pada Kementerian Agama RI;
 17. Peraturan Menteri Keuangan RI Nomor 32/PMK.02/2018 tentang Standar Biaya Masukan Tahun Anggaran 2019;

18. Peraturan Menteri Agama RI Nomor 63 Tahun 2016 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Agama RI Nomor 45 Tahun 2014 tentang Pejabat Perbendaharaan Negara pada Kementerian Agama RI;
19. Keputusan Menteri Keuangan Nomor 301/KMK.05/2007 tentang Penetapan Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta pada Departemen Agama sebagai Instansi Pemerintah yang Menerapkan Pola Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum;
20. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 78/PMK.02/2019 tentang Standar Biaya Masukan Tahun Anggaran 2020.
21. Keputusan Menteri Agama RI Nomor 1 Tahun 2012 tentang Perubahan Ketiga atas Peraturan Menteri Agama Nomor 2 Tahun 2006 tentang Mekanisme Pelaksanaan Pembayaran atas Beban Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara di Lingkungan Departemen Agama;
22. Keputusan Menteri Agama RI Nomor 143.3 Tahun 2020 Tanggal 28 Juli 2020 tentang Keputusan Menteri Agama RI Tentang Pengangkatan Pejabat Kuasa Pengguna Anggaran, Pejabat Pembuat Komitmen Universitas, Pejabat Pembuat Komitmen Fakultas, Pejabat Pembuat Komitmen Pascasarjana, Pejabat Penguji Tagihan Dan Penandatanganan Surat Perintah Membayar, dan Bendahara Pengeluaran Pada UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta Tahun Anggaran 2020;
23. Keputusan Rektor UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta Nomor 42.3 Tahun 2017 tentang Pendelegasian Wewenang Pembuatan dan Penandatanganan Surat Keputusan kegiatan yang dibiayai dari Rupiah Murni/BOPTN/BLU UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta Tahun Anggaran 2017.

- Memperhatikan :
1. Peraturan Direktur Jenderal Perbendaharaan Nomor PER-50/PB/2007 tentang Petunjuk Pelaksanaan Pengelolaan Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) oleh Satuan Kerja Instansi Pemerintah yang Menerapkan Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum (PK-BLU);
 2. Peraturan Direktur Jenderal Perbendaharaan Nomor PER-67/PB/2007 tentang Tata Cara Pengintegrasian Laporan Keuangan Badan Layanan Umum ke Dalam Laporan Keuangan Kementerian Negara/Lembaga;
 3. Peraturan Direktur Jenderal Perbendaharaan Nomor PER-57/PB/2010 tentang Tata Cara Penerbitan Surat Perintah Membayar dan Surat Perintah Pencairan Dana;
 4. Peraturan Direktur Jenderal Perbendaharaan Nomor PER-30/PB/2011 tentang Mekanisme Pengesahan Pendapatan dan Belanja Satuan Kerja Badan Layanan Umum;
 5. Peraturan Direktur Jenderal Perbendaharaan Nomor PER-22/PB/2013 Tanggal 30 Mei 2013 tentang Ketentuan Lebih Lanjut Pelaksanaan Perjalanan Dinas Dalam Negeri bagi Pejabat Negara, Pegawai Negeri dan Pegawai Tidak Tetap;
 6. Peraturan Direktur Jenderal Perbendaharaan Nomor PER-3/PB/2014 tanggal 3 Februari 2014 tentang Petunjuk Teknis Penatausahaan, Pembukuan, dan Pertanggungjawaban Bendahara pada Satuan Kerja Pengelola Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara serta Verifikasi Laporan Pertanggungjawaban Bendahara;
 7. Peraturan Direktur Jenderal Perbendaharaan Nomor PER-47/PB/2014 tentang Petunjuk Teknis Penatausahaan, Pembukuan, dan Pertanggungjawaban Bendahara pada Badan Layanan Umum serta Verifikasi dan Monitoring Laporan Pertanggungjawaban Bendahara pada Badan Layanan Umum;
 8. Petunjuk Teknis Bantuan Operasional Perguruan Tinggi Negeri (BOPTN) pada Perguruan Tinggi Agama Islam Negeri;
 9. DIPA BLU Tahun Anggaran 2020 UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta Nomor SP DIPA- 025.04.423755/2020 Revisi 9 tanggal 21 September 2020.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan : KEPUTUSAN REKTOR UIN SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA TENTANG PELAKSANAAN KEGIATAN MONITORING DAN EVALUASI UIN SUNAN KALIJAGA TAHUN 2020
- KESATU : Menetapkan nama-nama yang tersebut dalam lampiran keputusan ini sebagai Pelaksana Kegiatan Monitoring dan Evaluasi UIN Sunan Kalijaga Tahun 2020.

KEDUA : Tugas personalia kegiatan Monitoring dan Evaluasi UIN Sunan Kalijaga Tahun 2020 UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta, adalah sebagai berikut:

1. Panitia:
 - a. Menyusun rencana kegiatan;
 - b. Menyiapkan administrasi persuratan;
 - c. Menyiapkan sarana-prasarana penunjang kegiatan;
 - d. Melaksanakan kegiatan sesuai dengan rencana yang telah dibuat;
 - e. Menyusun laporan pelaksanaan kegiatan selambat-lambatnya 14 (empat belas) hari setelah kegiatan selesai.
2. Pelaksana:
 - a. Membuat daftar kegiatan yang dilaksanakan program studi/fakultas/unit
 - b. Mengisi instrumen monitoring untuk standar mutu pendidikan (8 standar)
 - c. Mengisi instrumen evaluasi untuk standar mutu pendidikan (8 standar)
 - d. Mengkoordinasikan atau menginformasikan kepada ketua program studi/pimpinan fakultas/kepala unit
 - e. Menyampaikan laporan monitoring dan evaluasi kepada LPM
 - f. Melaporkan tindak lanjut monitoring dan evaluasi kepada LPM

KETIGA Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan bahwa segala sesuatu akan diubah dan dibetulkan kembali sebagaimana mestinya apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam penetapan Keputusan ini.

KEPUTUSAN ini disampaikan kepada yang bersangkutan untuk dilaksanakan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Yogyakarta
Pada tanggal : 25 November 2020

Rektor/

M. MAKIN

Tembusan:

1. Ketua Senat UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta;
2. Wakil Rektor UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta;
3. Kepala Biro UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta;
4. Tim Remunerasi UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.

LAMPIRAN KEPUTUSAN REKTOR UIN SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA
 NOMOR : 223.1 TAHUN 2020
 TANGGAL: 25 NOVEMBER 2020

TENTANG

PELAKSANAAN KEGIATAN MONITORING DAN EVALUASI
 UIN SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA
 TAHUN 2020

A. PANITIA

Penanggungjawab : Dr. Muhammad Fakhri Husein, SE., M. Si.
 Ketua : Dr. Epha Diana Supandi, S.Si, M.Sc
 Sekretaris : Nuristighfari Masri Khaerani, S.Psi., M.Psi.
 Anggota : Dr. Irsyadunnas, M.Ag
 Muhammad Didik Rohmad Wahyudi, ST, MT.
 Dr. Sri Rohyanti Zulaikha, S.Ag., SS., M.Si.
 Zaim Shiddiq, S.Si.
 Dewi Dwi Utari, S.Pd

B. WAKTU PELAKSANAAN
 1-15 Desember 2020

C. PELAKSANA

No.	N A M A	Jabatan	Unit/Prodi
1.	Herawati, S.Pd., M.Pd.	PSMF	FAIB
2.	Dr. Ridwan, S.Ag., M.Hum.	PSMP	Bahasa dan Sastra Arab
3.	Dr. Nurul Hak, M.Hum.	PSMP	Sejarah Peradaban Islam
4.	Tika Fitriyah, M.Hum.	PSMP	Bahasa dan Sastra Arab
5.	Drs. Musa, M.Si	PSMP	Sejarah dan Kebudayaan Islam
6.	Thoriq Tri Prabowo, M.IP.	PSMP	Ilmu Perpustakaan
7.	Harsiwi Fajar Sari, M.A.	PSMP	Sastra Inggris
8.	Citra Widyastuti, M.Psi.	PSMF	FDK
9.	Muhammad Lutfi Habibi, MA	PSMP	Komunikasi dan Penyiaran Islam
10.	Seiren Ikhtiara, MA	PSMP	Komunikasi dan Penyiaran Islam
11.	Sudharno Dwi Yuwono, M.Pd.	PSMP	Bimbingan dan Konseling Islam
12.	Beti Nur Hayati, M.A.	PSMP	Pengembangan Masyarakat Islam
13.	Shofi'unnafi, M.M.	PSMP	Manajemen Dakwah
14.	Khotibul Umam, M.Si.	PSMP	Ilmu Kesejahteraan Sosial
15.	Dr. Ahmad Bahiej, S.H.,M.Hum	PSMF	FSH
16.	Dr. H. Abdul Mujib, M.Ag.	PSMP	Ilmu Syari'ah
17.	Dr. Abdul Mughits, S.Ag.,M.Ag.	PSMP	Ilmu Syari'ah
18.	Gilang Kresnanda Annas, S.H.,M.H.	PSMP	Ilmu Hukum
19.	Siti Muna Hayati, M.H.I	PSMP	Hukum Keluarga Islam
20.	H. Nurdin Baroroh, S.H.I.,M.S.I	PSMP	Perbandingan Mazhab
21.	Gugun El Guyani, LL.M	PSMP	Hukum Tata Negara

22.	H. Hashfi Luthfi, M.H.I	PSMP	Hukum Ekonomi Syariah
23.	Dr. Andi Prastowo, S.Pd.I., M.Pd.I.	PSMF	FITK
24.	Puspo Rohmi, M.Pd.	PSMP	Pendidikan Agama Islam
25.	Nurhapsari Pardnya Paramita, M.Pd.I	PSMP	Pendidikan Bahasa Arab
26.	Dr. Suwadi, S.Ag., M.Ag.	PSMP	Manajemen Pendidikan Islam
27.	Muhammad Ishak, M.Pd.	PSMP	Manajemen Pendidikan Islam
28.	Dr. H. Sabarudin, M.Si	PSMP	Pendidikan Agama Islam
29.	Indra Fajar Nurdin, M.Ag.	PSMP	Pendidikan Agama Islam
30.	Dr. Muhajir, M.Si.	PSMP	Pendidikan Bahasa Arab
31.	Nisa Syuhda, M. Hum	PSMP	Pendidikan Bahasa Arab
32.	Inggit Dyaning Wijayanti, M.Pd.	PSMP	Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah
33.	Izzatin Kamala, M.Pd	PSMP	Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah
34.	Burhanuddin Latif, M.Pd.	PSMP	Pendidikan Islam Anak Usia Dini (PIAUD)
35.	Eko Suhendro, M.Pd.	PSMP	Pendidikan Islam Anak Usia Dini (PIAUD)
36.	Mike Dewi Kurniasih, M.Pd.	PSMP	Pendidikan Biologi
37.	Retno Aliyatul Fikroh, M.Pd.	PSMP	Pendidikan Kimia
38.	Azka, M.Pd.	PSMP	Pendidikan Matematika
39.	Ika Kartika, M.Pd.Si	PSMP	Pendidikan Fisika
40.	Abd. Aziz Faiz, M.Hum.	PSMF	FUPI
41.	Siti Khotijah Nurul Aula, M.Ag.	PSMP	Aqidah dan Filsafat Islam
42.	Dr. Mutiullah, S.Fil.I., M.Hum.	PSMP	Aqidah dan Filsafat Islam
43.	Achmad Yafik Mursyid, M.A.	PSMP	Ilmu Al-Quran dan Tafsir
44.	Dadi Nurhaedi, S.Ag., M.Si.	PSMP	Ilmu Hadis
45.	Mahatva Yoga Adi Pradana, M.Sos.	PSMP	Sosiologi Agama
46.	Derry Ahmad Rizal, M.A.	PSMP	Studi Agama Agama
47.	Dwi Agustina Kurniawati, S.T.,M.Eng.,Ph.D.	PSMF	FST
48.	Shilfiana Rahayu, M.Sc.	PSMP	Biologi
49.	Andi, M.Sc.	PSMP	Fisika
50.	Ika Qurrotul Afifah, M.Si.	PSMP	Kimia
51.	Aulia Khifah Futhona, M.Sc.	PSMP	Matematika
52.	Khusna Dwijayanti, Ph.D.	PSMP	Teknik Industri
53.	Eko Hadi Gunawan, M.Eng.	PSMP	Teknik Informatika
54.	Usfita Kiftiyani, M.Sc.	PSMP	Informatika
55.	Sara Palila, M.A.,Psikolog	PSMF	FISHUM
56.	Niken Puspitasari, MA.	PSMP	Ilmu Komunikasi

57.	Rita Setyani Hadisukirno, M.Psi.Psikolog	PSMP	Psikologi
58.	UI Ardaninggar Luhtitianti, M.A.	PSMP	Sosiologi
59.	Muhfiatun, S.E.I., M.E.I.	PSMF	FEBI
60.	Dr. Ibnu Muhrir, M.Ag.	PSMP	Ekonomi Syariah
61.	Dr. Taosige Wau, S.E.,M.Si.	PSMP	Ekonomi Syaria'ah
62.	Dwi Marlina Wijayanti, S.Pd., M.Sc.	PSMP	Akuntansi Syariah
63.	Rizaldi Yusfiarto, S.Pd., MM.	PSMP	Manajemen Keuangan Sya'riah
64.	Alex Fahrur Riza, SE., M.Sc.	PSMP	Perbankan Syariah
65.	Dr. Moh. Mufid	PSMF	PPS
66.	Dr. Subhi Nur Isnaini	PSMP	Interdisciplinary Islamic Studies
67.	Dr. Ramadhita Mustika Sari	PSMP	Studi Islam
68.	H. Ahmad Faizin, SE	PSMU	Keuangan & Akuntansi
69.	Siti Asfiah, S.Ag., MM.	PSMU	Akademik
70.	Drs. Muh. Isnanto, M.Si.	PSMU	LPPM
71.	Wahyani, S.Ag.,SS.,MIP.	PSMU	UPT Perpustakaan

D. PESERTA

Seluruh Prodi dan Fakultas



INSTRUMEN MONITORING 6: STANDAR KOMPETENSI LULUSAN



INSTRUMEN MONITORING

(Diisi oleh Pelaksana Monev Saat Kegiatan Sedang Berlangsung)

NAMA STANDAR MUTU	: KOMPETENSI LULUSAN
SEMESTER GASAL/GENAP TAHUN AKADEMIK	: GASAL 2020/2021
UNIT KERJA YANG DIMONITORING	: PRODI ILMU KOMUNIKASI
PELAKSANA MONITORING	: NIKEN PUSPITASARI, S.IP., M.A
TANGGAL PELAKSANAAN MONITORING	:

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)

UIN SUNAN KALIJAGA

2020

A. Identitas Unit Kerja

1. Nama Unit Kerja : Program Studi Ilmu Komunikasi
2. Nama Pimpinan Unit Kerja : Dr. Rama Kertamukti, M.Sn

B. Monitoring

1. Kegiatan semester berjalan untuk mencapai IKU/IKT Standar Mutu Kompetensi Lulusan:

NAMA KEGIATAN 1:	NAMA KEGIATAN 2:	NAMA KEGIATAN 3:	NAMA KEGIATAN 4:	NAMA KEGIATAN 5:
KULIAH UMUM TEMA: ARUS KOMUNIKASI DI MASA PANDEMI. NARASUMBER: ANDI ANDRIANTO M.IKOM	KULIAH DOSEN TAMU PRODI ILMU KOMUNIKASI. TEMA: NEW MEDIA NARASUMBER: DR. NUR KAREELAWATI, USIM MALAYSIA.	PODCAST ILMU KOMUNIKASI #IKOMSUKABICARA	LIVE INSTAGRAM ILMU KOMUNIKASI #NGOBROLSORE	PEMBEKALAN WISUDA

2. Sebutkan Indikator Kinerja Utama dan Tambahan untuk mencapai Standar Mutu Kompetensi Lulusan:

IKU/IKT TERKAIT KEGIATAN 1:	IKU/IKT TERKAIT KEGIATAN 2:	IKU/IKT TERKAIT KEGIATAN 3:	IKU/IKT TERKAIT KEGIATAN 4:	IKU/IKT TERKAIT KEGIATAN 5:
MAHASISWA BARU MENGIKUTI KULIAH UMUM TERSEBUT SEBAGAI BAGIAN DARI SIKAP, PENGETAHUAN, DAN KETERAMPILAN TERKAIT PRODI ILMU KOMUNIKASI.	DOSEN DAN MAHASISWA BERPERAN AKTIF DALAM KEGIATAN TERSEBUT, SEHINGGA DAPAT MENAMBAH PENGETAHUAN DI BIDANG NEW MEDIA	DOSEN DAN MAHASISWA BERPERAN AKTIF DALAM PODCAST TERSEBUT, SEBAGAI RUANG DIALEKTIKA NON FORMAL.	DOSEN DAN MAHASISWA BERPERAN AKTIF DALAM LIVE INSTAGRAM TERSEBUT, SEBAGAI RUANG DIALEKTIKA NON FORMAL.	MAHASISWA MENGIKUTI PEMBEKALAN WISUDA

	DARI NARASUMBER INTERNASIONAL			
--	----------------------------------	--	--	--

3. Waktu pelaksanaan kegiatan:

TANGGAL PELAKSANAAN KEGIATAN 1:	TANGGAL PELAKSANAAN KEGIATAN 2:	TANGGAL PELAKSANAAN KEGIATAN 3:	TANGGAL PELAKSANAAN KEGIATAN 4:	TANGGAL PELAKSANAAN KEGIATAN 5:
22 OKTOBER 2020	NOVEMBER 2020	1 BULAN SEKALI SELAMA 1 SEMESTER	1 BULAN SEKALI SELAMA 1 SEMESTER	20 NOVEMBER 2020

4. Pelaksana Kegiatan (unit kerja):

PELAKSANA KEGIATAN 1:	PELAKSANA KEGIATAN 2:	PELAKSANA KEGIATAN 3:	PELAKSANA KEGIATAN 4:	PELAKSANA KEGIATAN 5:
PRODI ILMU KOMUNIKASI.	PRODI ILMU KOMUNIKASI	PRODI ILMU KOMUNIKASI	PRODI ILMU KOMUNIKASI	FISHUM

5. Penanggungjawab Kegiatan (Nama):

PENANGGUNGJAWAB KEGIATAN 1:	PENANGGUNGJAWAB KEGIATAN 2:	PENANGGUNGJAWAB KEGIATAN 3:	PENANGGUNGJAWAB KEGIATAN 4:	PENANGGUNGJAWAB KEGIATAN 5:
DR. RAMA KERTAMUKTI, M.SN	DR. RAMA KERTAMUKTI, M.SN	MAYA SANDRA, M.IKOM	HANDINI M.IKOM	WAKIL DEKAN BIDANG 1

6. Monitoring Kegiatan

6.1 Apakah output setiap kegiatan mengarah pada pencapaian outcome?

KEGIATAN 1:	KEGIATAN 2:	KEGIATAN 3:	KEGIATAN 4:	KEGIATAN 5:
<input checked="" type="checkbox"/> YA				
<input type="checkbox"/> TIDAK				
ALASAN:	ALASAN:	ALASAN:	ALASAN:	ALASAN:

MAHASISWA MEMILIKI PENGETAHUAN TERKAIT KOMUNIKASI DI MASA PANDEMI	MAHASISWA MEMILIKI PENGETAHUAN TERKAIT NEW MEDIA	MAHASISWA KAYA AKAN PENGETAHUAN DALAM LINGKUP ILMU KOMUNIKASI DENGAN PROSES KEKINIAN YANG MENYENANGKAN	MAHASISWA KAYA AKAN PENGETAHUAN DALAM LINGKUP ILMU KOMUNIKASI DENGAN PROSES KEKINIAN YANG MENYENANGKAN	MEMBERI GAMBARAN TENTANG DUNIA KERJA PADA LULUSAN BARU
---	--	--	--	--

6.2 Apakah civitas akademika merasakan manfaat dari kegiatan?

KEGIATAN 1:	KEGIATAN 2:	KEGIATAN 3:	KEGIATAN 4:	KEGIATAN 5:
<input checked="" type="checkbox"/> YA	<input checked="" type="checkbox"/> YA	<input type="checkbox"/> YA	<input checked="" type="checkbox"/> YA	<input checked="" type="checkbox"/> YA
<input type="checkbox"/> TIDAK	<input type="checkbox"/> TIDAK	<input type="checkbox"/> TIDAK	<input type="checkbox"/> TIDAK	<input type="checkbox"/> TIDAK
ALASAN: MAHASISWA MEMILIKI GAMBARAN TENTANG KEILMUAN KOMUNIKASI DI AWAL. INI BAGUS SEBAGAI PEMUPUK SEMANGAT BELAJAR.	ALASAN: MENAMBAH ANIMO MAHASISWA TERKAIT PENGETAHUAN DI BIDANG NEW MEDIA	ALASAN: BAIK DOSEN DAN MAHASISWA MEMILIKI RUANG DIALEKTIKA INFORMAL SELAIN RUANG KELAS PERKULIAHAN FORMAL.	ALASAN: BAIK DOSEN DAN MAHASISWA MEMILIKI RUANG DIALEKTIKA INFORMAL SELAIN RUANG KELAS PERKULIAHAN FORMAL.	ALASAN: MEMBERI GAMBARAN TENTANG DUNIA KERJA PADA LULUSAN BARU

6.3 Apakah kegiatan mengarah pada output yang seharusnya?

KEGIATAN 1:	KEGIATAN 2:	KEGIATAN 3:	KEGIATAN 4:	KEGIATAN 5:
<input checked="" type="checkbox"/> YA	<input checked="" type="checkbox"/> YA	<input checked="" type="checkbox"/> YA	<input checked="" type="checkbox"/> YA	<input checked="" type="checkbox"/> YA
<input type="checkbox"/> TIDAK	<input type="checkbox"/> TIDAK	<input type="checkbox"/> TIDAK	<input type="checkbox"/> TIDAK	<input type="checkbox"/> TIDAK
ALASAN: MAHASISWA MENDAPATKAN GAMBARAN AWAL MENGENAI KEILMUAN KOMUNIKASI SECARA UMUM.	ALASAN: MENAMBAH PENGETAHUAN DI BIDANG NEW MEDIA	ALASAN: MEMFASILITASI RUANG DIALEKTIKA BAGI MAHASISWA DAN DOSEN SELAIN RUANG KELAS FORMAL.	ALASAN: MEMFASILITASI RUANG DIALEKTIKA BAGI MAHASISWA DAN DOSEN SELAIN RUANG KELAS FORMAL.	ALASAN: MEMBERI GAMBARAN TENTANG DUNIA KERJA PADA LULUSAN BARU

6.4 Apakah kegiatan yang sedang berlangsung sesuai dengan jadwal dan anggaran?

KEGIATAN 1:	KEGIATAN 2:	KEGIATAN 3:	KEGIATAN 4:	KEGIATAN 5:
<input checked="" type="checkbox"/> YA	<input checked="" type="checkbox"/> YA	<input type="checkbox"/> YA	<input type="checkbox"/> YA	<input checked="" type="checkbox"/> YA
<input type="checkbox"/> TIDAK	<input type="checkbox"/> TIDAK	<input type="checkbox"/> TIDAK	<input checked="" type="checkbox"/> TIDAK	<input type="checkbox"/> TIDAK
ALASAN: KULIAH UMUM TAHUN 2020 BERGESER DARI YANG SEHARUSNYA BULAN SEPTEMBER MENJADI BULAN OKTOBER, MENGIKUTI MUNDURNYA AGENDA PERKULIAHAN DARI UNIVERSITAS. SECARA ANGGARAN, TELAH DIBEBANKAN DALAM RKAKL.	ALASAN: SESUAI DENGAN JADWAL DAN ANGGARAN	ALASAN: KEGIATAN INI DILUAR BOPTN DAN BLU	ALASAN: KEGIATAN INI DILUAR BOPTN DAN BLU	ALASAN: SESUAI JADWAL YANG DITETAPKAN FAKULTAS

6.5 Apakah dukungan anggaran, SDM dan sarana prasarana tersedia tepat waktu pada saat kegiatan dilaksanakan? jadwal dan anggaran?

KEGIATAN 1:	KEGIATAN 2:	KEGIATAN 3:	KEGIATAN 4:	KEGIATAN 5:
<input checked="" type="checkbox"/> YA	<input checked="" type="checkbox"/> YA	<input checked="" type="checkbox"/> YA	<input type="checkbox"/> YA	<input checked="" type="checkbox"/> YA
<input type="checkbox"/> TIDAK	<input type="checkbox"/> TIDAK	<input type="checkbox"/> TIDAK	<input checked="" type="checkbox"/> TIDAK	<input type="checkbox"/> TIDAK
ALASAN: SESUAI PADA SAAT KEGIATAN.	ALASAN: SESUAI PADA SAAT KEGIATAN.	ALASAN: SARANA PRASARANA TIDAK MASALAH, KARENA MELALUI INSTAGRAM, DAN MAHASISWA BISA	ALASAN: SARANA PRASARANA TIDAK MASALAH, KARENA MELALUI INSTAGRAM, DAN MAHASISWA BISA	ALASAN: SESUAI JADWAL DAN ANGGARAN YANG DITETAPKAN OLEH FAKULTAS

		MENGIKUTI DIMANA SAJA DIA BERADA.	MENGIKUTI DIMANA SAJA DIA BERADA.	
--	--	-----------------------------------	-----------------------------------	--

6.6 Best Practice Kegiatan

KEGIATAN 1:	KEGIATAN 2:	KEGIATAN 3:	KEGIATAN 4:	KEGIATAN 5:
MAHASISWA ILMU KOMUNIKASI SEBAGAI BAGIAN DARI KAUM INTELEKTUAL DAN AKADEMISI DIHARAPKAN MAMPU MENGAMATI DAN MENGANALISIS DINAMIKA ARUS PERUBAHAN PERSPEKTIF ILMU KOMUNIKASI DISAAT PANDEMI.	MENGETAHUI ISU-ISU TERBARU DI BIDANG NEW MEDIA	MAHASISWA BISA MENGAkses LIVE INSTAGRAM INI DIMANAPUN DIA BERADA.	MAHASISWA BISA MENGAkses LIVE INSTAGRAM INI DIMANAPUN DIA BERADA.	MENGETAHUI SELUK BELUK DUNIA KERJA

INSTRUMEN MONITORING 7: STANDAR ISI PEMBELAJARAN



INSTRUMEN MONITORING

(Diisi oleh Pelaksana Monev Saat Kegiatan Sedang Berlangsung)

NAMA STANDAR MUTU	: ISI PEMBELAJARAN
SEMESTER GASAL/GENAP TAHUN AKADEMIK	: GASAL 2020/2021
UNIT KERJA YANG DIMONITORING	: PRODI ILMU KOMUNIKASI
PELAKSANA MONITORING	: NIKEN PUSPITASARI, S.IP., M.
TANGGAL PELAKSANAAN MONITORING	:

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)

UIN SUNAN KALIJAGA

2020

A. Identitas Unit Kerja

1. Nama Unit Kerja : Prodi Ilmu Komunikasi
2. Nama Pimpinan Unit Kerja : Dr. Rama Kertamukti, M.Sn

B. Monitoring

1. Kegiatan semester berjalan untuk mencapai IKU/IKT Standar Mutu Isi Pembelajaran:

NAMA KEGIATAN 1:	NAMA KEGIATAN 2:	NAMA KEGIATAN 3:	NAMA KEGIATAN 4:	NAMA KEGIATAN 5:
<u>WEBINAR : "FROM HOBBY TO PROFESSIONAL PHOTOGRAPHER"</u> BERSAMA MISBACHUL MUNIR	WEBINAR : “ <u>MENINGKATKAN SKILL PRIBADI SEJAK DINI UNTUK MENJADI PROFESIONAL PR</u> ” BERSAMA RIZKA SEPTIANA, S.SOS, M.SI, IAPR	WEBINAR : WEBINAR JURNALISTIK ANTI HOAX BERSAMA SYA'BANI TAKDIR, S.IKOM	KOSTRAD	WELCOMING EXPO

2. Sebutkan Indikator Kinerja Utama dan Tambahan untuk mencapai Standar Mutu Isi Pembelajaran:

IKU/IKT TERKAIT KEGIATAN 1:	IKU/IKT TERKAIT KEGIATAN 2:	IKU/IKT TERKAIT KEGIATAN 3:	IKU/IKT TERKAIT KEGIATAN 4:	IKU/IKT TERKAIT KEGIATAN 5:
MAHASISWA MENGIKUTI KEGIATAN TERSEBUT				

3. Waktu pelaksanaan kegiatan:

TANGGAL PELAKSANAAN KEGIATAN 1:	TANGGAL PELAKSANAAN KEGIATAN 2:	TANGGAL PELAKSANAAN KEGIATAN 3:	TANGGAL PELAKSANAAN KEGIATAN 4:	TANGGAL PELAKSANAAN KEGIATAN 5:
9 NOVEMBER 2020	13 NOVEMBER 2020	12 NOVEMBER 2020	4-5 NOVEMBER 2020	4-5 NOVEMBER 2020

4. Pelaksana Kegiatan (unit kerja):

PELAKSANA KEGIATAN 1:	PELAKSANA KEGIATAN 2:	PELAKSANA KEGIATAN 3:	PELAKSANA KEGIATAN 4:	PELAKSANA KEGIATAN 5:
KOMUNITAS FOTOGRAFI (NEON) PRODI ILMU KOMUNIKASI FISHUM	KOMUNITAS PUBLIC RELATIONS (PRO) PRODI ILMU KOMUNIKASI FISHUM	KOMUNITAS IDE KATA PRODI ILMU KOMUNIKASI FISHUM	KOMUNITAS ADVERTISING PRODI ILMU KOMUNIKASI	PRODI ILMU KOMUNIKASI

5. Penanggungjawab Kegiatan (Nama):

PENANGGUNGJAWAB KEGIATAN 1:	PENANGGUNGJAWAB KEGIATAN 2:	PENANGGUNGJAWAB KEGIATAN 3:	PENANGGUNGJAWAB KEGIATAN 4:	PENANGGUNGJAWAB KEGIATAN 5:
AHMAD ZUHRI M.IKOM (DOSEN PEMBINA KOMUNITAS NEON)	MAYA SANDRA ROSITA DEWI, M.I.KOM (DOSEN PEMBINA KOMUNITAS PRO)	TARIQ YAZID, M.A (DOSEN PEMBINA KOMUNITAS IDE KATA)	HANDINI, M.IKOM	RAHMAH ATHAYMINI, M.A

6. Monitoring Kegiatan

6.1 Apakah output setiap kegiatan mengarah pada pencapaian outcome?

KEGIATAN 1:	KEGIATAN 2:	KEGIATAN 3:	KEGIATAN 4:	KEGIATAN 5:
<input checked="" type="checkbox"/> YA	<input checked="" type="checkbox"/> YA	<input checked="" type="checkbox"/> YA	<input checked="" type="checkbox"/> YA	<input checked="" type="checkbox"/> YA
<input type="checkbox"/> TIDAK	<input type="checkbox"/> TIDAK	<input type="checkbox"/> TIDAK	<input type="checkbox"/> TIDAK	<input type="checkbox"/> TIDAK
ALASAN: MAHASISWA ANTUSIAS DALAM MENGIKUTI WEBINAR	ALASAN: ALASAN:	ALASAN: ALASAN:	ALASAN: MAHASISWA MENGENAL KEGIATAN-KEGIATAN YANG DIKATEGORIKAN	ALASAN:

	MAHASISWA ANTUSIAS DALAM MENGIKUTI WEBINAR	MAHASISWA ANTUSIAS DALAM MENGIKUTI WEBINAR	DALAM BIDANG ADVERTISING.	MAHASISWA MENGENAL PRODI ILMU KOMUNIKASI
--	--	--	------------------------------	--

6.2 Apakah civitas akademika merasakan manfaat dari kegiatan?

KEGIATAN 1:	KEGIATAN 2:	KEGIATAN 3:	KEGIATAN 4:	KEGIATAN 5:
<input checked="" type="checkbox"/> YA	<input checked="" type="checkbox"/> YA	<input checked="" type="checkbox"/> YA	<input checked="" type="checkbox"/> YA	<input checked="" type="checkbox"/> YA
<input type="checkbox"/> TIDAK	<input type="checkbox"/> TIDAK	<input type="checkbox"/> TIDAK	<input type="checkbox"/> TIDAK	<input type="checkbox"/> TIDAK
ALASAN: ALASAN: MAHASISWA MENDAPAT INFORMASI SERTA ILMU DILUAR KELAS PERKULIAHAN DARI PRAKTISI/NARASUMBER.	ALASAN: ALASAN: MAHASISWA MENDAPAT INFORMASI SERTA ILMU DILUAR KELAS PERKULIAHAN DARI PRAKTISI/NARASUMBER.	ALASAN: ALASAN: MAHASISWA MENDAPAT INFORMASI SERTA ILMU DILUAR KELAS PERKULIAHAN DARI PRAKTISI/NARASUMBER.	ALASAN: MAHASISWA MENGENAL KEGIATAN- KEGIATAN YANG DIKATEGORIKAN DALAM BIDANG ADVERTISING.	ALASAN: ALASAN: MAHASISWA MENGENAL SERTA DAPAT MENCINTAI PRODI ILMU KOMUNIKASI DARI HATI.

6.3 Apakah kegiatan mengarah pada output yang seharusnya?

KEGIATAN 1:	KEGIATAN 2:	KEGIATAN 3:	KEGIATAN 4:	KEGIATAN 5:
<input checked="" type="checkbox"/> YA				
<input type="checkbox"/> TIDAK				
ALASAN:	ALASAN:	ALASAN:	ALASAN:	ALASAN:

6.4 Apakah kegiatan yang sedang berlangsung sesuai dengan jadwal dan anggaran?

KEGIATAN 1:	KEGIATAN 2:	KEGIATAN 3:	KEGIATAN 4:	KEGIATAN 5:
-------------	-------------	-------------	-------------	-------------

<input checked="" type="checkbox"/> YA	<input checked="" type="checkbox"/> YA	<input checked="" type="checkbox"/> YA	<input checked="" type="checkbox"/> YA	<input checked="" type="checkbox"/> YA
<input type="checkbox"/> TIDAK	<input type="checkbox"/> TIDAK	<input type="checkbox"/> TIDAK	<input type="checkbox"/> TIDAK	<input type="checkbox"/> TIDAK
ALASAN: ADA DI RANCANGAN KEGIATAN TAHUNAN PRODI	ALASAN: ADA DI RANCANGAN KEGIATAN TAHUNAN PRODI	ALASAN: ALASAN: ADA DI RANCANGAN KEGIATAN TAHUNAN PRODI	ALASAN: MASUK DALAM RKAKL	ALASAN: MASUK DALAM RKAKL

6.5 Apakah dukungan anggaran, SDM dan sarana prasarana tersedia tepat waktu pada saat kegiatan dilaksanakan? jadwal dan anggaran?

KEGIATAN 1:	KEGIATAN 2:	KEGIATAN 3:	KEGIATAN 4:	KEGIATAN 5:
<input checked="" type="checkbox"/> YA				
<input type="checkbox"/> TIDAK				
ALASAN: TERSEDIA ZOOM				

6.6 Best Practice Kegiatan

KEGIATAN 1:	KEGIATAN 2:	KEGIATAN 3:	KEGIATAN 4:	KEGIATAN 5:
MENINGKATNYA SKILL MAHASISWA DALAM BIDANG FOTOGRAFI. SALAH SATUNYA MELALUI AJANG LOMBA.	MENINGKATNYA SKILL MAHASISWA DALAM BIDANG PUBLIC RELATIONS. SALAH SATUNYA MELALUI AJANG LOMBA.	MENINGKATNYA SKILL MAHASISWA DALAM BIDANG JURNALISTIK SALAH SATUNYA MELALUI AJANG LOMBA.	MENINGKATNYA SKILL MAHASISWA DALAM BIDANG ADVERTISING SALAH SATUNYA MELALUI AJANG LOMBA.	MAHASISWA BARU MENGENAL PRODI ILMU KOMUNIKASI MELALUI SEMINAR DAN LOMBA-LOMBA.

INSTRUMEN MONITORING 8: STANDAR PROSES PEMBELAJARAN



INSTRUMEN MONITORING

(Diisi oleh Pelaksana Monev Saat Kegiatan Sedang Berlangsung)

NAMA STANDAR MUTU	: PROSES PEMBELAJARAN
SEMESTER GASAL/GENAP TAHUN AKADEMIK	: 2020/2021
UNIT KERJA YANG DIMONITORING	: PRODI ILMU KOMUNIKASI
PELAKSANA MONITORING	: NIKEN PUSPITASARI
TANGGAL PELAKSANAAN MONITORING	:

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)

UIN SUNAN KALIJAGA

2020

A. Identitas Unit Kerja

1. Nama Unit Kerja : Prodi Ilmu Komunikasi
2. Nama Pimpinan Unit Kerja : Dr. Rama Kertamukti M.Sn

B. Monitoring

1. Kegiatan semester berjalan untuk mencapai IKU/IKT Standar Mutu Proses Pembelajaran:

NAMA KEGIATAN 1:	NAMA KEGIATAN 2:	NAMA KEGIATAN 3:	NAMA KEGIATAN 4:	NAMA KEGIATAN 5:
RAPAT KONSINYERING PERKULIAHAN SEMESTER GASAL 2020/2021	PENYUSUNAN RPS	PENGISIAN JURNAL MENGAJAR	PENGISIAN PRESENSI MAHASISWA	PENGUMPULAN SOAL UTS DAN UAS

2. Sebutkan Indikator Kinerja Utama dan Tambahan untuk mencapai Standar Mutu Proses Pembelajaran:

IKU/IKT TERKAIT KEGIATAN 1:	IKU/IKT TERKAIT KEGIATAN 2:	IKU/IKT TERKAIT KEGIATAN 3:	IKU/IKT TERKAIT KEGIATAN 4:	IKU/IKT TERKAIT KEGIATAN 5:
PEDOMAN KOMPREHENSIF MENGENAI STRATEGI, METODE, MEDIA PEMBELAJARAN SERTA PENILAIAN YANG DIINTEGRASIKAN MELALUI FAKULTAS.	TERSEDINYA RPS PER MATA KULIAH DI SEMESTER BERJALAN.	JURNAL MENGAJAR MEMBANTU DOSEN DAN MAHASISWA MENGECEK ALUR PERKULIAHAN PERMINGGU SELAMA 1 SEMESTER BERJALAN	TERSEDINYA PRESENSI MAHASISWA SEBAGAI BAGIAN DARI PENILAIAN AKHIR MAHASISWA	SOAL UJIAN UTS DAN UAS BISA DITINJAU DAN DISESUAIKAN BERKALA MELALUI RPS YANG DIRANCANG.

3. Waktu pelaksanaan kegiatan:

TANGGAL PELAKSANAAN KEGIATAN 1:	TANGGAL PELAKSANAAN KEGIATAN 2:	TANGGAL PELAKSANAAN KEGIATAN 3:	TANGGAL PELAKSANAAN KEGIATAN 4:	TANGGAL PELAKSANAAN KEGIATAN 5:

21 SEPTEMBER 2020	SEBELUM PERKULIAHAN SEMESTER GASAL DIMULAI	DALAM 1 SEMESTER BERJALAN	DALAM 1 SEMESTER BERJALAN	SETELAH UTS DAN SETELAH UAS DI SEMESTER BERJALAN
-------------------	--	---------------------------	---------------------------	--

4. Pelaksana Kegiatan (unit kerja):

PELAKSANA KEGIATAN 1:	PELAKSANA KEGIATAN 2:	PELAKSANA KEGIATAN 3:	PELAKSANA KEGIATAN 4:	PELAKSANA KEGIATAN 5:
FISHUM	MASING-MASING DOSEN PENGAMPU MATA KULIAH	MASING-MASING DOSEN PENGAMPU MATA KULIAH	DOSEN DAN MAHASISWA	MASING-MASING DOSEN PENGAMPU MATA KULIAH

5. Penanggungjawab Kegiatan (Nama):

PENANGGUNGJAWAB KEGIATAN 1:	PENANGGUNGJAWAB KEGIATAN 2:	PENANGGUNGJAWAB KEGIATAN 3:	PENANGGUNGJAWAB KEGIATAN 4:	PENANGGUNGJAWAB KEGIATAN 5:
DEKAN FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN HUMANIORA	1. KETUA PROGRAM STUDI 2. PSMP 3. DOSEN PENGAMPU	1. KETUA PROGRAM STUDI 2. PSMP 3. DOSEN PENGAMPU	DOSEN PENGAMPU MATA KULIAH	1. KETUA PROGRAM STUDI 2. PSMP 3. DOSEN PENGAMPU

6. Monitoring Kegiatan

6.1 Apakah output setiap kegiatan mengarah pada pencapaian outcome?

KEGIATAN 1:	KEGIATAN 2:	KEGIATAN 3:	KEGIATAN 4:	KEGIATAN 5:
<input checked="" type="checkbox"/> YA	<input checked="" type="checkbox"/> YA	<input checked="" type="checkbox"/> YA	<input checked="" type="checkbox"/> YA	<input checked="" type="checkbox"/> YA
<input type="checkbox"/> TIDAK	<input type="checkbox"/> TIDAK	<input type="checkbox"/> TIDAK	<input type="checkbox"/> TIDAK	<input type="checkbox"/> TIDAK
ALASAN: PARA DOSEN MEMILIKI PEDOMAN KOMPREHENSIF MENGENAI STRATEGI, METODE, MEDIA	ALASAN: RPS MEMBERIKAN ALUR YANG JELAS TERKAIT MATA KULIAH TERMASUK CAPAIAN PEMBELAJARAN	ALASAN: JURNAL MENGAJAR MEMBANTU DOSEN DAN MAHASISWA MENGECEK ALUR PERKULIAHAN	ALASAN: MENGETAHUI KEAKTIFAN MAHASISWA DI KELAS	ALASAN: PENGUMPULAN UTS DAN UAS TURUT MEMBANTU PEMANTAUAN CAPAIAN PEMBELAJARAN

PEMBELAJARAN SERTA PENILAIAN		PERMINGGU SELAMA 1 SEMESTER BERJALAN		
------------------------------	--	--------------------------------------	--	--

6.2 Apakah civitas akademika merasakan manfaat dari kegiatan?

KEGIATAN 1:	KEGIATAN 2:	KEGIATAN 3:	KEGIATAN 4:	KEGIATAN 5:
<input checked="" type="checkbox"/> YA	<input checked="" type="checkbox"/> YA	<input checked="" type="checkbox"/> YA	<input checked="" type="checkbox"/> YA	<input checked="" type="checkbox"/> YA
<input type="checkbox"/> TIDAK	<input type="checkbox"/> TIDAK	<input type="checkbox"/> TIDAK	<input type="checkbox"/> TIDAK	<input type="checkbox"/> TIDAK
ALASAN: PARA DOSEN MEMILIKI PEDOMAN KOMPREHENSIF MENGENAI STRATEGI, METODE, MEDIA PEMBELAJARAN SERTA PENILAIAN	ALASAN: BAIK DOSEN DAN MAHASISWA MEMILIKI PANDUAN YANG JELAS DAN DISEPAKATI BERSAMASELAMA 1 SEMESTER	ALASAN: BAIK DOSEN DAN MAHASISWA MEMILIKI TRANSPARANSI REKAP PEMBELAJARAN PERMINGGU YANG JELAS SELAMA 1 BERJALAN.	ALASAN: BAIK DOSEN DAN MAHASISWA MEMILIKI TRANSPARANSI REKAP PRESENSI PERMINGGU YANG JELAS SELAMA 1 BERJALAN.	ALASAN: MEMUDAHKAN PROGRAM STUDI SAAT PELAKSANAAN AUDIT MUTU INTERNAL

6.3 Apakah kegiatan mengarah pada output yang seharusnya?

KEGIATAN 1:	KEGIATAN 2:	KEGIATAN 3:	KEGIATAN 4:	KEGIATAN 5:
<input checked="" type="checkbox"/> YA	<input checked="" type="checkbox"/> YA	<input checked="" type="checkbox"/> YA	<input checked="" type="checkbox"/> YA	<input checked="" type="checkbox"/> YA
<input type="checkbox"/> TIDAK	<input type="checkbox"/> TIDAK	<input type="checkbox"/> TIDAK	<input type="checkbox"/> TIDAK	<input type="checkbox"/> TIDAK
ALASAN: PARA DOSEN MEMILIKI PEDOMAN KOMPREHENSIF MENGENAI STRATEGI, METODE, MEDIA PEMBELAJARAN SERTA PENILAIAN	ALASAN: BAIK DOSEN DAN MAHASISWA MEMILIKI PANDUAN YANG JELAS DAN DISEPAKATI BERSAMA SELAMA 1 SEMESTER	ALASAN: BAIK DOSEN DAN MAHASISWA MEMILIKI TRANSPARANSI REKAP PEMBELAJARAN PERMINGGU YANG JELAS SELAMA 1 BERJALAN.	ALASAN: BAIK DOSEN DAN MAHASISWA MEMILIKI TRANSPARANSI REKAP PRESENSI PERMINGGU YANG JELAS SELAMA 1 BERJALAN.	ALASAN: PENGUMPULAN UTS DAN UAS TURUT MEMBANTU PEMANTAUAN CAPAIAN PEMBELAJARAN

6.4 Apakah kegiatan yang sedang berlangsung sesuai dengan jadwal dan anggaran?

KEGIATAN 1:	KEGIATAN 2:	KEGIATAN 3:	KEGIATAN 4:	KEGIATAN 5:
<input checked="" type="checkbox"/> YA	<input checked="" type="checkbox"/> YA	<input type="checkbox"/> YA	<input type="checkbox"/> YA	<input type="checkbox"/> YA
<input type="checkbox"/> TIDAK	<input type="checkbox"/> TIDAK	<input checked="" type="checkbox"/> TIDAK	<input checked="" type="checkbox"/> TIDAK	<input checked="" type="checkbox"/> TIDAK
ALASAN: MASUK DALAM RKAKL FAKULTAS	ALASAN: SEBELUM PERKULIAHAN DIMULAI, RPS MASIING-MASIING MATA KULIAH TELAH TERKUMPUL DI PRODI ILMU KOMUNIKASI	ALASAN: TIDAK SEMUA DOSEN MENGISI JURNAL MENGAJAR SETIAP MINGGU, TERKADANG DIREKAP DI SETENGAH SEMESTER BERJALAN	ALASAN: SEMESTER INI ADA KETERLAMBATAN PENGISIAN PRESENSI ONLINE DIKARENAKAN SISTEM PEMBAYARAN UKT MAHASISWA	ALASAN: TERKAIT JADWAL KADANG TIDAK SELALU TEPAT. TERKAIT ANGGARAN, TIDAK MASUK DALAM ANGGARAN MANAPUN

6.5 Apakah dukungan anggaran, SDM dan sarana prasarana tersedia tepat waktu pada saat kegiatan dilaksanakan? jadwal dan anggaran?

KEGIATAN 1:	KEGIATAN 2:	KEGIATAN 3:	KEGIATAN 4:	KEGIATAN 5:
<input checked="" type="checkbox"/> YA	<input checked="" type="checkbox"/> YA	<input checked="" type="checkbox"/> YA	<input checked="" type="checkbox"/> YA	<input checked="" type="checkbox"/> YA
<input type="checkbox"/> TIDAK	<input type="checkbox"/> TIDAK	<input type="checkbox"/> TIDAK	<input type="checkbox"/> TIDAK	<input type="checkbox"/> TIDAK
ALASAN: TERSEDIA ZOOM	ALASAN: SDM DAN SARANA PRASARANA TERSEDIA SESUAI TENGGAT WAKTU BERJALANNYA PERKULIAHAN	ALASAN: SDM DAN SARANA PRASARANA TERSEDIA SESUAI TENGGAT WAKTU BERJALANNYA PERKULIAHAN	ALASAN: SDM DAN SARANA PRASARANA TERSEDIA SESUAI TENGGAT WAKTU BERJALANNYA PERKULIAHAN	ALASAN: SDM DAN SARANA PRASARANA TERSEDIA

6.6 Best Practice Kegiatan

KEGIATAN 1:	KEGIATAN 2:	KEGIATAN 3:	KEGIATAN 4:	KEGIATAN 5:
-------------	-------------	-------------	-------------	-------------

<p>PARA DOSEN MEMILIKI PEDOMAN KOMPREHENSIF MENGENAI STRATEGI, METODE, MEDIA PEMBELAJARAN SERTA PENILAIAN</p>	<p>BAIK DOSEN DAN MAHASISWA MEMILIKI PANDUAN YANG JELAS DAN DISEPAKATI BERSAMA SELAMA 1 SEMESTER</p>	<p>DOSEN DAN MAHASISWA BISA MENGECEK ALUR PERKULIAHAN PERMINGGU MELALUI JURNAL MENGAJAR</p>	<p>DOSEN DAN MAHASISWA BISA MENGECEK PRESENTASI KEHADIRAN PERMINGGU MELALUI PRESENSI KEHADIRAN. HAL INI BERDAMPAK PADA NILAI AKHIR YANG AKAN DIDAPAT OLEH MAHASISWA. MINIMAL 75% KEHADIRAN UNTUK MENGIKUTI UAS.</p>	<p>MEMUDAHKAN PROGRAM STUDI SAAT PELAKSANAAN AUDIT MUTU INTERNAL</p>
---	--	---	---	--

INSTRUMEN MONITORING 9: STANDAR PENILAIAN PEMBELAJARAN



INSTRUMEN MONITORING

(Diisi oleh Pelaksana Monev Saat Kegiatan Sedang Berlangsung)

NAMA STANDAR MUTU	: PENILAIAN PEMBELAJARAN
SEMESTER GASAL/GENAP TAHUN AKADEMIK	: GASAL 2020/2021
UNIT KERJA YANG DIMONITORING	: PRODI ILMU KOMUNIKASI
PELAKSANA MONITORING	: NIKEN PUSPITASARI, M.A
TANGGAL PELAKSANAAN MONITORING	:

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)

UIN SUNAN KALIJAGA

2020

A. Identitas Unit Kerja

1. Nama Unit Kerja : Prodi Ilmu Komunikasi
2. Nama Pimpinan Unit Kerja : Dr. Rama Kertamukti, M.Sn

B. Monitoring

1. Kegiatan semester berjalan untuk mencapai IKU/IKT Standar Mutu Penilaian Pembelajaran:

NAMA KEGIATAN 1:	NAMA KEGIATAN 2:	NAMA KEGIATAN 3:	NAMA KEGIATAN 4:	NAMA KEGIATAN 5:
PEMBUATAN SOAL UTS	PEMBUATAN SOAL UAS	STANDARISASI SOAL UJIAN MATA KULIAH PARAREL	PELAKSANAAN UJIAN	UPLOAD NILAI MELALUI SIA

2. Sebutkan Indikator Kinerja Utama dan Tambahan untuk mencapai Standar Mutu Penilaian Pembelajaran:

IKU/IKT TERKAIT KEGIATAN 1:	IKU/IKT TERKAIT KEGIATAN 2:	IKU/IKT TERKAIT KEGIATAN 3:	IKU/IKT TERKAIT KEGIATAN 4:	IKU/IKT TERKAIT KEGIATAN 5:
TERSEDINYA SOAL UTS SEBAGAI BAGIAN DARI PROSES PENILAIAN	TERSEDINYA SOAL UAS SEBAGAI BAGIAN DARI PROSES PENILAIAN	UNTUK KELAS PARAREL, SOAL UJIAN DIBIKIN BERBEDA ATAU SAMA JIKA DILAKSANAKAN BERSAMAAN.	DOSEN/ASISTEN DOSEN DAN MAHASISWA HADIR SAAT PELAKSANAAN UJIAN	NILAI UTS DAN UAS TERUPLOAD MELALUI SIA

3. Waktu pelaksanaan kegiatan:

TANGGAL PELAKSANAAN KEGIATAN 1:	TANGGAL PELAKSANAAN KEGIATAN 2:	TANGGAL PELAKSANAAN KEGIATAN 3:	TANGGAL PELAKSANAAN KEGIATAN 4:	TANGGAL PELAKSANAAN KEGIATAN 5:
SEBELUM JADWAL UTS BERLANGSUNG	SEBELUM JADWAL UAS BERLANGSUNG	SEBELUM JADWAL UTS MAUPUN UAS BERLANGSUNG	SAAT UTS DAN UAS	SETELAH UTS DAN UAS SELESAI DILAKSANAKAN

4. Pelaksana Kegiatan (unit kerja):

PELAKSANA KEGIATAN 1:	PELAKSANA KEGIATAN 2:	PELAKSANA KEGIATAN 3:	PELAKSANA KEGIATAN 4:	PELAKSANA KEGIATAN 5:
DOSEN PENGAMPU MATA KULIAH	DOSEN PENGAMPU MATA KULIAH	DOSEN PENGAMPU MATA KULIAH	DOSEN/ASISTEN DOSEN DAN MAHASISWA	DOSEN PENGAMPU MATA KULIAH

5. Penanggungjawab Kegiatan (Nama):

PENANGGUNGJAWAB KEGIATAN 1:	PENANGGUNGJAWAB KEGIATAN 2:	PENANGGUNGJAWAB KEGIATAN 3:	PENANGGUNGJAWAB KEGIATAN 4:	PENANGGUNGJAWAB KEGIATAN 5:
1. KETUA PROGRAM STUDI 2. PSMP 3. DOSEN PENGAMPU MATA KULIAH	1. KETUA PROGRAM STUDI 2. PSMP 3. DOSEN PENGAMPU MATA KULIAH	1. KETUA PROGRAM STUDI 2. PSMP 3. DOSEN PENGAMPU MATA KULIAH	DOSEN/ASISTEN DOSEN DAN MAHASISWA	DOSEN PENGAMPU MATA KULIAH

6. Monitoring Kegiatan

6.1 Apakah output setiap kegiatan mengarah pada pencapaian outcome?

KEGIATAN 1:	KEGIATAN 2:	KEGIATAN 3:	KEGIATAN 4:	KEGIATAN 5:
<input checked="" type="checkbox"/> YA				
<input type="checkbox"/> TIDAK				
ALASAN: TERPANTAUANYA KUALITAS PELAKSAAN UJIAN	ALASAN: TERPANTAUANYA KUALITAS PELAKSAAN DAN PENILAIAN UJIAN			

6.2 Apakah civitas akademika merasakan manfaat dari kegiatan?

KEGIATAN 1:	KEGIATAN 2:	KEGIATAN 3:	KEGIATAN 4:	KEGIATAN 5:
<input checked="" type="checkbox"/> YA				
<input type="checkbox"/> TIDAK				
ALASAN: HASIL PENILAIAN TERUKUR				

6.3 Apakah kegiatan mengarah pada output yang seharusnya?

KEGIATAN 1:	KEGIATAN 2:	KEGIATAN 3:	KEGIATAN 4:	KEGIATAN 5:
<input checked="" type="checkbox"/> YA				
<input type="checkbox"/> TIDAK				
ALASAN: TERPANTAUANYA KUALITAS PELAKSAAN UJIAN	ALASAN: TERPANTAUANYA KUALITAS PELAKSAAN UJIAN	ALASAN: TERPANTAUANYA KUALITAS PELAKSAAN UJIAN	ALASAN: TERPANTAUANYA KUALITAS PELAKSAAN UJIAN	ALASAN: TERPANTAUANYA KUALITAS PENILAIAN UJIAN

6.4 Apakah kegiatan yang sedang berlangsung sesuai dengan jadwal dan anggaran?

KEGIATAN 1:	KEGIATAN 2:	KEGIATAN 3:	KEGIATAN 4:	KEGIATAN 5:
<input checked="" type="checkbox"/> YA				
<input type="checkbox"/> TIDAK				
ALASAN: SESUAI JADWAL NAMUN TIDAK MASUK DALAM BEBAN ANGGARAN MANAPUN				

6.5 Apakah dukungan anggaran, SDM dan sarana prasarana tersedia tepat waktu pada saat kegiatan dilaksanakan? jadwal dan anggaran?

KEGIATAN 1:	KEGIATAN 2:	KEGIATAN 3:	KEGIATAN 4:	KEGIATAN 5:
-------------	-------------	-------------	-------------	-------------

<input checked="" type="checkbox"/> YA	<input checked="" type="checkbox"/> YA			
<input type="checkbox"/> TIDAK	<input type="checkbox"/> TIDAK	<input type="checkbox"/> TIDAK	<input type="checkbox"/> TIDAK	<input type="checkbox"/> TIDAK
ALASAN: SDM DAN SARANA PRASARANA TERSEDIA, JADWAL SESUAI, ANGGARAN TIDAK TERCANTUM KARENA MERUPAKAN KEGIATAN YANG DIBEBAHKAN PADA MASING-MASING DOSEN PENGAMPU MATA KULIAH.	ALASAN: SDM DAN SARANA PRASARANA TERSEDIA, JADWAL SESUAI, ANGGARAN TIDAK TERCANTUM KARENA MERUPAKAN KEGIATAN YANG DIBEBAHKAN PADA MASING-MASING DOSEN PENGAMPU MATA KULIAH.	ALASAN: SDM DAN SARANA PRASARANA TERSEDIA, JADWAL SESUAI, ANGGARAN TIDAK TERCANTUM KARENA MERUPAKAN KEGIATAN YANG DIBEBAHKAN PADA MASING-MASING DOSEN PENGAMPU MATA KULIAH.	ALASAN: SDM DAN SARANA PRASARANA TERSEDIA, JADWAL SESUAI, ANGGARAN TIDAK TERCANTUM KARENA MERUPAKAN KEGIATAN YANG DIBEBAHKAN PADA MASING-MASING DOSEN PENGAMPU MATA KULIAH SERTA MAHASISWA	ALASAN: SDM DAN SARANA PRASARANA TERSEDIA, JADWAL SESUAI, ANGGARAN TIDAK TERCANTUM KARENA MERUPAKAN KEGIATAN YANG DIBEBAHKAN PADA MASING-MASING DOSEN PENGAMPU MATA KULIAH.

6.6 Best Practice Kegiatan

KEGIATAN 1:	KEGIATAN 2:	KEGIATAN 3:	KEGIATAN 4:	KEGIATAN 5:
PEMBUATAN SOAL UTS DIBUAT OLEH MASING-MASING DOSEN PENGAMPU DAN SUDAH TERSEDIA SAAT JADWAL UTS TIBA. HAL INI MERUPAKAN BAGIAN DARI TRANSPARANSI PENILAIAN PEMBELAJARAN.	PEMBUATAN SOAL UAS DIBUAT OLEH MASING-MASING DOSEN PENGAMPU DAN SUDAH TERSEDIA SAAT JADWAL UAS TIBA. HAL INI MERUPAKAN BAGIAN DARI TRANSPARANSI PENILAIAN PEMBELAJARAN.	PEMBUATAN SOAL UAS DIBUAT OLEH MASING-MASING DOSEN PENGAMPU DAN SUDAH TERSEDIA SAAT JADWAL UAS TIBA. HAL INI MERUPAKAN BAGIAN DARI TRANSPARANSI PENILAIAN PEMBELAJARAN.	DOSEN/ASISTEN DOSEN DAN MAHASISWA HADIR SAAT UJIAN BERLANGSUNG SEHINGGA KREDIBILITAS PENILAIAN TUGAS AKHIR TERCAPI DENGAN BAIK	DOSEN MENGUPLOAD NILAI AKHIR MELALUI SIA UNTUK MAHASISWA BISA MENGECEK HASIL PENILAIAN YANG DIDAPATNYA MELALUI POINT-POINT YANG TELAH DISEPAKATI DI AWAL PERKULIAHAN.

INSTRUMEN MONITORING 10: STANDAR DOSEN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN



INSTRUMEN MONITORING

(Diisi oleh Pelaksana Monev Saat Kegiatan Sedang Berlangsung)

NAMA STANDAR MUTU	: DOSEN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN
SEMESTER GASAL/GENAP TAHUN AKADEMIK	: GASAL 2020/2021
UNIT KERJA YANG DIMONITORING	: PRODI ILMU KOMUNIKASI
PELAKSANA MONITORING	: NIKEN PUSPITASARI
TANGGAL PELAKSANAAN MONITORING	:

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)

UIN SUNAN KALIJAGA

2020

A. Identitas Unit Kerja

1. Nama Unit Kerja : Prodi Ilmu Komunikasi
2. Nama Pimpinan Unit Kerja : Dr. Rama Kertamukti M.Sn

B. Monitoring

1. Kegiatan semester berjalan untuk mencapai IKU/IKT Standar Mutu Dosen dan Tenaga Kependidikan:

NAMA KEGIATAN 1:	NAMA KEGIATAN 2:	NAMA KEGIATAN 3:	NAMA KEGIATAN 4:	NAMA KEGIATAN 5:
PENELITIAN DAN PENGABDIAN DOSEN	RAPAT PROGRAM STUDI TERKAIT JUMLAH DOSEN BERGELAR DOKTOR DAN MASTER	MONITORING DAN EVALUASI S3 DOSEN PRODI ILMU KOMUNIKASI	MONITORING DAN EVALUASI AKSELERASI FUNGSIONAL DOSEN PRODI ILMU KOMUNIKASI	SERTIFIKASI PENDIDIK DOSEN PRODI ILMU KOMUNIKASI

2. Sebutkan Indikator Kinerja Utama dan Tambahan untuk mencapai Standar Mutu Dosen dan Tenaga Kependidikan:

IKU/IKT TERKAIT KEGIATAN 1:	IKU/IKT TERKAIT KEGIATAN 2:	IKU/IKT TERKAIT KEGIATAN 3:	IKU/IKT TERKAIT KEGIATAN 4:	IKU/IKT TERKAIT KEGIATAN 5:
SETIAP SEMETER DOSEN PRODI ILMU KOMUNIKASI TERTIB MELAKUKAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN SEBAGAI BAGIAN DARI TRIDHARMA PERGURUAN TINGGI	JUMLAH DOSEN BERGELAR DOKTOR DI PRODI ILMU KOMUNIKASI LEBIH DARI 50%	DOSEN YANG SEDANG MENEMPUH S3 DIPANTAU UNTUK SEGERA LULUS	DOSEN YANG BELUM MEMILIKI JABATAN AKADEMIK ATAU YANG SEDANG MENGAJUKAN BISA SEGERA DIAJUKAN	JUMLAH DOSEN TETAP YANG MEMILIKI SERTIFIKASI PENDIDIK LEBIH DARI 80%

3. Waktu pelaksanaan kegiatan:

TANGGAL PELAKSANAAN KEGIATAN 1:	TANGGAL PELAKSANAAN KEGIATAN 2:	TANGGAL PELAKSANAAN KEGIATAN 3:	TANGGAL PELAKSANAAN KEGIATAN 4:	TANGGAL PELAKSANAAN KEGIATAN 5:
SETIAP SEMESTER	SETIAP HARI SELASA DI SETIAP MINGGU	21 DESEMBER 2020	21 DESEMBER 2020	21 DESEMBER 2020

4. Pelaksana Kegiatan (unit kerja):

PELAKSANA KEGIATAN 1:	PELAKSANA KEGIATAN 2:	PELAKSANA KEGIATAN 3:	PELAKSANA KEGIATAN 4:	PELAKSANA KEGIATAN 5:
PRODI ILMU KOMUNIKASI	PRODI ILMU KOMUNIKASI	FISHUM	FISHUM	FISHUM

5. Penanggungjawab Kegiatan (Nama):

PENANGGUNGJAWAB KEGIATAN 1:	PENANGGUNGJAWAB KEGIATAN 2:	PENANGGUNGJAWAB KEGIATAN 3:	PENANGGUNGJAWAB KEGIATAN 4:	PENANGGUNGJAWAB KEGIATAN 5:
MASING-MASING DOSEN YANG MENGAJUKAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN	DR. RAMA KERTAMUKTI, M.SN	WAKIL DEKAN BID. 1	WAKIL DEKAN BID. 1	WAKIL DEKAN BID. 1

6. Monitoring Kegiatan

6.1 Apakah output setiap kegiatan mengarah pada pencapaian outcome?

KEGIATAN 1:	KEGIATAN 2:	KEGIATAN 3:	KEGIATAN 4:	KEGIATAN 5:
<input checked="" type="checkbox"/> YA	<input checked="" type="checkbox"/> YA	<input checked="" type="checkbox"/> YA	<input checked="" type="checkbox"/> YA	<input checked="" type="checkbox"/> YA
<input type="checkbox"/> TIDAK	<input type="checkbox"/> TIDAK	<input type="checkbox"/> TIDAK	<input type="checkbox"/> TIDAK	<input type="checkbox"/> TIDAK
ALASAN: TERLAKSANANYA TRIDARMA PERGURUAN TINGGI	ALASAN: JUMLAH DOSEN BERGELAR DOKTOR DI PRODI ILMU KOMUNIKASI LEBIH DARI 50%	ALASAN: DOSEN PRODI ILMU KOMUNIKASI YANG SEDANG MENEMPUH	ALASAN: DOSEN PRODI ILMU KOMUNIKASI BISA SEGERA MENDAPATKAN	ALASAN: DOSEN PRODI ILMU KOMUNIKASI BISA SEGERA TERDAFTAR SEBAGAI DOSEN

		STUDI S3 BISA SEGERA LULUS	JABATAN AKADEMIK MINIMAL ASISTEN AHLI	DENGAN SERTIFIKASI PENDIDIK
--	--	----------------------------	---------------------------------------	-----------------------------

6.2 Apakah civitas akademika merasakan manfaat dari kegiatan?

KEGIATAN 1:	KEGIATAN 2:	KEGIATAN 3:	KEGIATAN 4:	KEGIATAN 5:
<input checked="" type="checkbox"/> YA	<input checked="" type="checkbox"/> YA	<input checked="" type="checkbox"/> YA	<input checked="" type="checkbox"/> YA	<input checked="" type="checkbox"/> YA
<input type="checkbox"/> TIDAK	<input type="checkbox"/> TIDAK	<input type="checkbox"/> TIDAK	<input type="checkbox"/> TIDAK	<input type="checkbox"/> TIDAK
ALASAN: BKD MAUPUN RBKD DOSEN TERPENUHI	ALASAN: TERMOTIVASI UNTUK SEGERA MENDAPATKAN GELAR DOKTOR	ALASAN: TERMOTIVASI UNTUK SEGERA MENDAPATKAN GELAR DOKTOR	ALASAN: TERMOTIVASI UNTUK SEGERA MENDAPATKAN JABATAN AKADEMIK	ALASAN: TERMOTIVASI UNTUK SEGERA MENGAJUKAN SERTIFIKASI DOSEN

6.3 Apakah kegiatan mengarah pada output yang seharusnya?

KEGIATAN 1:	KEGIATAN 2:	KEGIATAN 3:	KEGIATAN 4:	KEGIATAN 5:
<input checked="" type="checkbox"/> YA	<input checked="" type="checkbox"/> YA	<input checked="" type="checkbox"/> YA	<input checked="" type="checkbox"/> YA	<input checked="" type="checkbox"/> YA
<input type="checkbox"/> TIDAK	<input type="checkbox"/> TIDAK	<input type="checkbox"/> TIDAK	<input type="checkbox"/> TIDAK	<input type="checkbox"/> TIDAK
ALASAN: BKD MAUPUN RBKD DOSEN TERPENUHI	ALASAN: TERMOTIVASI UNTUK SEGERA MENDAPATKAN GELAR DOKTOR	ALASAN: TERMOTIVASI UNTUK SEGERA MENDAPATKAN GELAR DOKTOR	ALASAN: TERMOTIVASI UNTUK SEGERA MENDAPATKAN JABATAN AKADEMIK	ALASAN: TERMOTIVASI UNTUK SEGERA MENGAJUKAN SERTIFIKASI DOSEN

6.4 Apakah kegiatan yang sedang berlangsung sesuai dengan jadwal dan anggaran?

KEGIATAN 1:	KEGIATAN 2:	KEGIATAN 3:	KEGIATAN 4:	KEGIATAN 5:
<input checked="" type="checkbox"/> YA				
<input type="checkbox"/> TIDAK				
ALASAN:	ALASAN: SESUAI JADWAL DAN ANGGARAN	ALASAN: SESUAI JADWAL	ALASAN: SESUAI JADWAL	ALASAN: SESUAI JADWAL

SESUAI JADWAL YANG TELAH DISUSUN OLEH MASING-MASING DOSEN				
---	--	--	--	--

6.5 Apakah dukungan anggaran, SDM dan sarana prasarana tersedia tepat waktu pada saat kegiatan dilaksanakan? jadwal dan anggaran?

KEGIATAN 1:	KEGIATAN 2:	KEGIATAN 3:	KEGIATAN 4:	KEGIATAN 5:
<input checked="" type="checkbox"/> YA	<input checked="" type="checkbox"/> YA	<input checked="" type="checkbox"/> YA	<input checked="" type="checkbox"/> YA	<input checked="" type="checkbox"/> YA
<input type="checkbox"/> TIDAK	<input type="checkbox"/> TIDAK	<input type="checkbox"/> TIDAK	<input type="checkbox"/> TIDAK	<input type="checkbox"/> TIDAK
ALASAN: JADWAL SESUAI SEDANGKAN ANGGARAN TERGANTUNG DARI MASING-MASING DOSEN	ALASAN: JADWAL DAN SARANA PRASARANA SESUAI. SELAM APANDEMI RAPAT PRODI DILAKUKAN MENGUNAKAN ZOOM.	ALASAN: SDM DAN SARANA PRASARANA TERSEDIA MELALUI ZOOM	ALASAN: SDM DAN SARANA PRASARANA TERSEDIA MELALUI ZOOM	ALASAN: SDM DAN SARANA PRASARANA TERSEDIA MELALUI ZOOM

6.6 Best Practice Kegiatan

KEGIATAN 1:	KEGIATAN 2:	KEGIATAN 3:	KEGIATAN 4:	KEGIATAN 5:
SETIAP DOSEN MELAKSANAKAN KEWAJIBAN MENELITI DAN MENGABDI SEBAGAI RANGKAIAN DARI TRIDARMA PERGURUAN TINGGI	JUMLAH DOSEN BERGELAR DOKTOR DI PRODI ILMU KOMUNIKASI LEBIH DARI 50%	DOSEN PRODI ILMU KOMUNIKASI YANG SEDANG MENEMPUH STUDI S3 BISA SEGERA LULUS	DOSEN PRODI ILMU KOMUNIKASI BISA SEGERA MENDAPATKAN JABATAN AKADEMIK MINIMAL ASISTEN AHL	DOSEN PRODI ILMU KOMUNIKASI BISA SEGERA TERDAFTAR SEBAGAI DOSEN DENGAN SERTIFIKASI PENDIDIK

INSTRUMEN MONITORING 11: STANDAR PEMBIAYAAN PEMBELAJARAN



INSTRUMEN MONITORING

(Diisi oleh Pelaksana Monev Saat Kegiatan Sedang Berlangsung)

NAMA STANDAR MUTU	: PEMBIAYAAN PEMBELAJARAN
SEMESTER GASAL/GENAP TAHUN AKADEMIK	: GASAL 2020/2021
UNIT KERJA YANG DIMONITORING	: PRODI ILMU KOMUNIKASI
PELAKSANA MONITORING	: NIKEN PUSPITASARI, M.A
TANGGAL PELAKSANAAN MONITORING	:

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)

UIN SUNAN KALIJAGA

2020

A. Identitas Unit Kerja

1. Nama Unit Kerja : Prodi Ilmu KOMunikasi
2. Nama Pimpinan Unit Kerja : Dr. Rama Kertamukti M.Sn

B. Monitoring

1. Kegiatan semester berjalan untuk mencapai IKU/IKT Standar Mutu Pembiayaan Pembelajaran:

NAMA KEGIATAN 1:	NAMA KEGIATAN 2:	NAMA KEGIATAN 3:	NAMA KEGIATAN 4:	NAMA KEGIATAN 5:

2. Sebutkan Indikator Kinerja Utama dan Tambahan untuk mencapai Standar Mutu Pembiayaan Pembelajaran:

IKU/IKT TERKAIT KEGIATAN 1:	IKU/IKT TERKAIT KEGIATAN 2:	IKU/IKT TERKAIT KEGIATAN 3:	IKU/IKT TERKAIT KEGIATAN 4:	IKU/IKT TERKAIT KEGIATAN 5:

3. Waktu pelaksanaan kegiatan:

TANGGAL PELAKSANAAN KEGIATAN 1:	TANGGAL PELAKSANAAN KEGIATAN 2:	TANGGAL PELAKSANAAN KEGIATAN 3:	TANGGAL PELAKSANAAN KEGIATAN 4:	TANGGAL PELAKSANAAN KEGIATAN 5:

4. Pelaksana Kegiatan (unit kerja):

PELAKSANA KEGIATAN 1:	PELAKSANA KEGIATAN 2:	PELAKSANA KEGIATAN 3:	PELAKSANA KEGIATAN 4:	PELAKSANA KEGIATAN 5:

5. Penanggungjawab Kegiatan (Nama):

PENANGGUNGJAWAB KEGIATAN 1:	PENANGGUNGJAWAB KEGIATAN 2:	PENANGGUNGJAWAB KEGIATAN 3:	PENANGGUNGJAWAB KEGIATAN 4:	PENANGGUNGJAWAB KEGIATAN 5:

6. Monitoring Kegiatan

6.1 Apakah output setiap kegiatan mengarah pada pencapaian outcome?

KEGIATAN 1:	KEGIATAN 2:	KEGIATAN 3:	KEGIATAN 4:	KEGIATAN 5:
<input type="checkbox"/> YA				
<input type="checkbox"/> TIDAK				
ALASAN:	ALASAN:	ALASAN:	ALASAN:	ALASAN:

6.2 Apakah civitas akademika merasakan manfaat dari kegiatan?

KEGIATAN 1:	KEGIATAN 2:	KEGIATAN 3:	KEGIATAN 4:	KEGIATAN 5:
<input type="checkbox"/> YA				
<input type="checkbox"/> TIDAK				
ALASAN:	ALASAN:	ALASAN:	ALASAN:	ALASAN:

6.3 Apakah kegiatan mengarah pada output yang seharusnya?

KEGIATAN 1:	KEGIATAN 2:	KEGIATAN 3:	KEGIATAN 4:	KEGIATAN 5:
<input type="checkbox"/> YA				
<input type="checkbox"/> TIDAK				
ALASAN:	ALASAN:	ALASAN:	ALASAN:	ALASAN:

6.4 Apakah kegiatan yang sedang berlangsung sesuai dengan jadwal dan anggaran?

KEGIATAN 1:	KEGIATAN 2:	KEGIATAN 3:	KEGIATAN 4:	KEGIATAN 5:
<input type="checkbox"/> YA				
<input type="checkbox"/> TIDAK				
ALASAN:	ALASAN:	ALASAN:	ALASAN:	ALASAN:

6.5 Apakah dukungan anggaran, SDM dan sarana prasarana tersedia tepat waktu pada saat kegiatan dilaksanakan? jadwal dan anggaran?

KEGIATAN 1:	KEGIATAN 2:	KEGIATAN 3:	KEGIATAN 4:	KEGIATAN 5:
<input type="checkbox"/> YA				
<input type="checkbox"/> TIDAK				
ALASAN:	ALASAN:	ALASAN:	ALASAN:	ALASAN:

6.6 Best Practice Kegiatan

KEGIATAN 1:	KEGIATAN 2:	KEGIATAN 3:	KEGIATAN 4:	KEGIATAN 5:

INSTRUMEN MONITORING 12: STANDAR SARANA PRASARANA PEMBELAJARAN



INSTRUMEN MONITORING

(Diisi oleh Pelaksana Monev Saat Kegiatan Sedang Berlangsung)

NAMA STANDAR MUTU	: SARANA PRASARANA PEMBELAJARAN
SEMESTER GASAL/GENAP TAHUN AKADEMIK	: GASAL 2020/2021
UNIT KERJA YANG DIMONITORING	: PRODI ILMU KOMUNIKASI
PELAKSANA MONITORING	: NIKEN PUSPITASARI, M.A
TANGGAL PELAKSANAAN MONITORING	:

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)

UIN SUNAN KALIJAGA

2020

A. Identitas Unit Kerja

1. Nama Unit Kerja : Prodi Ilmu Komunikasi
2. Nama Pimpinan Unit Kerja : Dr. Rama Kertamukti

B. Monitoring

1. Kegiatan semester berjalan untuk mencapai IKU/IKT Standar Mutu Sarana Prasarana Pembelajaran:

NAMA KEGIATAN 1:	NAMA KEGIATAN 2:	NAMA KEGIATAN 3:	NAMA KEGIATAN 4:	NAMA KEGIATAN 5:
TERSEDINYA ELEARNING	PENGUATAN LABORATORIUM ADVERTISING MELALUI KOMUNITAS KOSTRAD	PENGUATAN LABORATORIUM PUBLIC RELATIONS MELALUI KOMUNITAS PRO	ANJUNGAN ILMU KOMUNIKASI	ZOOM PREMIUM BERLANGGANAN

2. Sebutkan Indikator Kinerja Utama dan Tambahan untuk mencapai Standar Mutu Sarana Prasarana Pembelajaran:

IKU/IKT TERKAIT KEGIATAN 1:	IKU/IKT TERKAIT KEGIATAN 2:	IKU/IKT TERKAIT KEGIATAN 3:	IKU/IKT TERKAIT KEGIATAN 4:	IKU/IKT TERKAIT KEGIATAN 5:
AKSES ELEARNING UIN SUKA YANG MUDAH DENGAN FITUR-FITUR KEKINIAN SEPERTI LIVE ELEARNING (SEMAMAM LIVE IG), MAUPUN ELEARNING MEET (SEMAMAM GOOGLE MEET) DAPAT MENUNJANG PEMBELAJARAN.	KELENGKAPAN PERALATAN ADVERTISING MENUNJANG KEGIATAN-KEGIATAN YANG DISELENGGARAKAN OLEH KONSENTRASI TERSEBUT.	KELENGKAPAN PERALATAN PUBLIK RELATIONS MENUNJANG KEGIATAN-KEGIATAN YANG DISELENGGARAKAN OLEH KONSENTRASI TERSEBUT.	DATA YANG SELALU TERUPDATE MEMBANTU DOSEN DAN MAHASISWA DALAM MENDAPATKAN INFORMASI BAIK AKADEMIK MAUPUN NON TAMBAHAN.	AKSES ZOOM JANGAN SAMPAI OUT OF DATE AGARA PROSES BELAJAR MENGAJAR LANCAR

3. Waktu pelaksanaan kegiatan:

TANGGAL PELAKSANAAN KEGIATAN 1:	TANGGAL PELAKSANAAN KEGIATAN 2:	TANGGAL PELAKSANAAN KEGIATAN 3:	TANGGAL PELAKSANAAN KEGIATAN 4:	TANGGAL PELAKSANAAN KEGIATAN 5:
SEPANJANG SEMESTER	SETIAP BULAN SELAMA 1 SEMESTER	SETIAP BULAN SELAMA 1 SEMESTER	SEPANJANG SEMESTER	SEPANJANG SEMESTER

4. Pelaksana Kegiatan (unit kerja):

PELAKSANA KEGIATAN 1:	PELAKSANA KEGIATAN 2:	PELAKSANA KEGIATAN 3:	PELAKSANA KEGIATAN 4:	PELAKSANA KEGIATAN 5:
PTIPD	PRODI ILMU KOMUNIKASI	PRODI ILMU KOMUNIKASI	PRODI ILMU KOMUNIKASI	FISHUM

5. Penanggungjawab Kegiatan (Nama):

PENANGGUNGJAWAB KEGIATAN 1:	PENANGGUNGJAWAB KEGIATAN 2:	PENANGGUNGJAWAB KEGIATAN 3:	PENANGGUNGJAWAB KEGIATAN 4:	PENANGGUNGJAWAB KEGIATAN 5:
PTIPD	HANDINI, M.IKOM	MAYA SANDRA, M.IKOM	DR. RAMA KERTAMUKTI, M.Sn	DEKAN FISHUM

6. Monitoring Kegiatan

6.1 Apakah output setiap kegiatan mengarah pada pencapaian outcome?

KEGIATAN 1:	KEGIATAN 2:	KEGIATAN 3:	KEGIATAN 4:	KEGIATAN 5:
<input checked="" type="checkbox"/> YA	<input checked="" type="checkbox"/> YA	<input checked="" type="checkbox"/> YA	<input checked="" type="checkbox"/> YA	<input checked="" type="checkbox"/> YA
<input type="checkbox"/> TIDAK	<input type="checkbox"/> TIDAK	<input type="checkbox"/> TIDAK	<input type="checkbox"/> TIDAK	<input type="checkbox"/> TIDAK
ALASAN: KELANCARAN PROSES PEMBELAJARAN	ALASAN: LABORATORIUM MENSUPPORT KEGIATAN BELAJAR MENGAJAR	ALASAN: LABORATORIUM MENSUPPORT KEGIATAN BELAJAR MENGAJAR	ALASAN: KELANCARAN DATA YANG DIPERLUKAN DALAM PEMBELAJARAN	ALASAN: KELANCARAN PROSES PEMBELAJARAN

	MAHASISWA DENGAN KONSENTRASI ADVERTISING	MAHASISWA DENGAN KONSENTRASI PUBLIC RELATIONS		
--	--	---	--	--

6.2 Apakah civitas akademika merasakan manfaat dari kegiatan?

KEGIATAN 1:	KEGIATAN 2:	KEGIATAN 3:	KEGIATAN 4:	KEGIATAN 5:
<input checked="" type="checkbox"/> YA	<input checked="" type="checkbox"/> YA	<input checked="" type="checkbox"/> YA	<input checked="" type="checkbox"/> YA	<input checked="" type="checkbox"/> YA
<input type="checkbox"/> TIDAK	<input type="checkbox"/> TIDAK	<input type="checkbox"/> TIDAK	<input type="checkbox"/> TIDAK	<input type="checkbox"/> TIDAK
ALASAN: MEMPERLANCAR PROSES PEMBELAJARAN	ALASAN: LABORATORIUM MENSUPPORT KEGIATAN BELAJAR MENGAJAR MAHASISWA DENGAN KONSENTRASI ADVERTISING	ALASAN: LABORATORIUM MENSUPPORT KEGIATAN BELAJAR MENGAJAR MAHASISWA DENGAN KONSENTRASI PUBLIC RELATIONS	ALASAN: KELANCARAN DATA YANG DIPERLUKAN DALAM PEMBELAJARAN	ALASAN: KELANCARAN PROSES PEMBELAJARAN

6.3 Apakah kegiatan mengarah pada output yang seharusnya?

KEGIATAN 1:	KEGIATAN 2:	KEGIATAN 3:	KEGIATAN 4:	KEGIATAN 5:
<input checked="" type="checkbox"/> YA				
<input type="checkbox"/> TIDAK				
ALASAN: KELENGKAPAN SARANA PRASARANA PEMBELAJARAN				

6.4 Apakah kegiatan yang sedang berlangsung sesuai dengan jadwal dan anggaran?

KEGIATAN 1:	KEGIATAN 2:	KEGIATAN 3:	KEGIATAN 4:	KEGIATAN 5:
<input checked="" type="checkbox"/> YA	<input checked="" type="checkbox"/> YA	<input checked="" type="checkbox"/> YA	<input type="checkbox"/> YA	<input type="checkbox"/> YA
<input type="checkbox"/> TIDAK	<input type="checkbox"/> TIDAK	<input type="checkbox"/> TIDAK	<input checked="" type="checkbox"/> TIDAK	<input checked="" type="checkbox"/> TIDAK
ALASAN:	ALASAN:	ALASAN:	ALASAN:	ALASAN:

SESUAI JADWAL YANG DISEPAKATI OLEH MASING-MASING DOSEN DAN MAHASISWA ANGGARAN TIDAK TERCANTUM	SESUAI JADWAL	SESUAI JADWAL	AKSES ANJUNGAN IKOM BISA DILAKUKAN KAPAN SAJA	PENGUNAAN ZOOM PRODI BISA DILAKUKAN KAPAN SAJA
--	---------------	---------------	---	--

6.5 Apakah dukungan anggaran, SDM dan sarana prasarana tersedia tepat waktu pada saat kegiatan dilaksanakan? jadwal dan anggaran?

KEGIATAN 1:	KEGIATAN 2:	KEGIATAN 3:	KEGIATAN 4:	KEGIATAN 5:
<input checked="" type="checkbox"/> YA	<input checked="" type="checkbox"/> YA	<input checked="" type="checkbox"/> YA	<input checked="" type="checkbox"/> YA	<input checked="" type="checkbox"/> YA
<input type="checkbox"/> TIDAK	<input type="checkbox"/> TIDAK	<input type="checkbox"/> TIDAK	<input type="checkbox"/> TIDAK	<input type="checkbox"/> TIDAK
ALASAN: ELEARNING TERBUKA DAN TERSEDIA SELAMA 24 JAM	ALASAN: TERSEDIA MELALUI ZOOM MAPUN BERBAGAI APLIKASI LAINNYA	ALASAN: TERSEDIA MELALUI ZOOM MAPUN BERBAGAI APLIKASI LAINNYA	ALASAN: ANJUNGAN IKOM TERBUKA DAN TERSEDIA SELAMA 24 JAM	ALASAN: ZOOM TERSEDIA 24 JAM

6.6 Best Practice Kegiatan

KEGIATAN 1:	KEGIATAN 2:	KEGIATAN 3:	KEGIATAN 4:	KEGIATAN 5:
MAHASISWA DAN DOSEN DIMUDAHKAN DALAM UPLOAD DAN DOWNLOAD MATERI, TUGAS, DAN HAL LAIN TERKAIT PEMBELAJARAN	MAHASISWA MEMILIKI RUANG DALAM MENGEMBANGKAN MINAT PROGRAM ADVERTISING	MAHASISWA MEMILIKI RUANG DALAM MENGEMBANGKAN MINAT PROGRAM PUBLIC RELATIONS	DOSEN DAN MAHASISWA DIMUDAHKAN DALAM PENCARIAN DATA TERKAIT INFORMASI AKADEMIK MAUPUN NON AKADEMIK	DOSEN DIMUDAHKAN DALAM AKSES SARANA PERKULIAHAN

INSTRUMEN MONITORING 13: STANDAR PENGELOLAAN PEMBELAJARAN



INSTRUMEN MONITORING

(Diisi oleh Pelaksana Monev Saat Kegiatan Sedang Berlangsung)

NAMA STANDAR MUTU	: PENGELOLAAN PEMBELAJARAN
SEMESTER GASAL/GENAP TAHUN AKADEMIK	: GASAL 2020/2021
UNIT KERJA YANG DIMONITORING	: PRODI ILMU KOMUNIKASI
PELAKSANA MONITORING	: NIKEN PUSPITASARI
TANGGAL PELAKSANAAN MONITORING	:

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)

UIN SUNAN KALIJAGA

2020

A. Identitas Unit Kerja

1. Nama Unit Kerja : Prodi Ilmu Komunikasi
2. Nama Pimpinan Unit Kerja : Dr. Rama Kertamukti, M.Sn

B. Monitoring

1. Kegiatan semester berjalan untuk mencapai IKU/IKT Standar Mutu Pengelolaan Pembelajaran:

NAMA KEGIATAN 1:	NAMA KEGIATAN 2:	NAMA KEGIATAN 3:	NAMA KEGIATAN 4:	NAMA KEGIATAN 5:
IKD DOSEN	PENGISIAN KOTAK MUTU ONLINE	WORKSHOP REVIEW KURIKULUM	BIMBINGAN SKRIPSI	KEPENASEHATAN AKADEMIK (DPA)

2. Sebutkan Indikator Kinerja Utama dan Tambahan untuk mencapai Standar Mutu Pengelolaan Pembelajaran:

IKU/IKT TERKAIT KEGIATAN 1:	IKU/IKT TERKAIT KEGIATAN 2:	IKU/IKT TERKAIT KEGIATAN 3:	IKU/IKT TERKAIT KEGIATAN 4:	IKU/IKT TERKAIT KEGIATAN 5:
JUMLAH KEHADIRAN MENGAJAR, KETEPATAN WAKTU PENYERAHAN NILAI, DAN PENILAIAN YANG DIBERIKAN MAHASISWA UNTUK MASING-MASING MATAKULIAH	KOTAK MUTU ONLINE DIISI OLEH DOSEN, MAHASISWA, JUGA TATA USAHA.	DILAKUKAN 4 TAHUN SEKALI SEBAGAI BAGIAN PENYESUAIAN ATAS KEPENTINGAN STAKEHOLDER SERTA ILMU PENGETAHUAN YANG TERUS BERKEMBANG	DOSEN MENYEDIAKAN WAKTU-WAKTU KHUSUS SECARA RUTIN SERTA WAG TERKAIT PEMBIMBINGAN SKRIPSI	DOSEN DAN MAHASISWA MENYEPAKATI JADWAL BIMBINGAN DPA

3. Waktu pelaksanaan kegiatan:

TANGGAL PELAKSANAAN KEGIATAN 1:	TANGGAL PELAKSANAAN KEGIATAN 2:	TANGGAL PELAKSANAAN KEGIATAN 3:	TANGGAL PELAKSANAAN KEGIATAN 4:	TANGGAL PELAKSANAAN KEGIATAN 5:

DI AKHIR SEMESTER	DI AKHIR SEMESTER	NOVEMBER 2020	1 SEMESTER BERJALAN	AWAL SEMESTER
-------------------	-------------------	---------------	---------------------	---------------

4. Pelaksana Kegiatan (unit kerja):

PELAKSANA KEGIATAN 1:	PELAKSANA KEGIATAN 2:	PELAKSANA KEGIATAN 3:	PELAKSANA KEGIATAN 4:	PELAKSANA KEGIATAN 5:
DOSEN PENGAMPU MATA KULIAH	SEMUA CIVITAS AKADEMIK	PRODI ILMU KOMUNIKASI	DOSEN PRODI ILMU KOMUNIKASI	DOSEN PRODI ILMU KOMUNIKASI

5. Penanggungjawab Kegiatan (Nama):

PENANGGUNGJAWAB KEGIATAN 1:	PENANGGUNGJAWAB KEGIATAN 2:	PENANGGUNGJAWAB KEGIATAN 3:	PENANGGUNGJAWAB KEGIATAN 4:	PENANGGUNGJAWAB KEGIATAN 5:
DR. RAMA KERTAMUKTI, M.Sn	WAKIL DEKAN BIDANG 1	DR. RAMA KERTAMUKTI, M.Sn	DR. RAMA KERTAMUKTI, M.Sn	DOSEN PRODI ILMU KOMUNIKASI

6. Monitoring Kegiatan

6.1 Apakah output setiap kegiatan mengarah pada pencapaian outcome?

KEGIATAN 1:	KEGIATAN 2:	KEGIATAN 3:	KEGIATAN 4:	KEGIATAN 5:
<input checked="" type="checkbox"/> YA	<input checked="" type="checkbox"/> YA	<input checked="" type="checkbox"/> YA	<input checked="" type="checkbox"/> YA	<input checked="" type="checkbox"/> YA
<input type="checkbox"/> TIDAK	<input type="checkbox"/> TIDAK	<input type="checkbox"/> TIDAK	<input type="checkbox"/> TIDAK	<input type="checkbox"/> TIDAK
ALASAN: KINERJA DOSEN DAN PEMBELAJARAN SELAMA 1 SEMESTER TERUKU	ALASAN: MUTU PRODI TERPANTAU SALHA SATUNYA MELALUI KOTAK MUTU ONLINE	ALASAN: MENYESUAIKAN DENGAN 9 STANDART AKREDITASI BAN-PT	ALASAN: MAHASISWA LULUS 3,5 TAHUN TERCAPAI	ALASAN: MAHASISWA LULUS 3,5 TAHUN TERCAPAI

6.2 Apakah civitas akademika merasakan manfaat dari kegiatan?

KEGIATAN 1:	KEGIATAN 2:	KEGIATAN 3:	KEGIATAN 4:	KEGIATAN 5:
<input checked="" type="checkbox"/> YA				
<input type="checkbox"/> TIDAK				
ALASAN:	ALASAN:	ALASAN:	ALASAN:	ALASAN:

KINERJA DOSEN DAN PEMBELAJARAN SELAMA 1 SEMESTER TERUKUR	BISA MEMBERIKAN SARAN DAN KRITIK MEMBANGUN TERKAIT PROSES BELAJAR MENGAJAR SELAMA 1 SEMESTER	BAGIAN DARI PERSIAPAN PROSES VISITASI AUN-QA PRODI ILMU KOMUNIKASI	KELULUSAN MAHASISWA TERPANTAU DAN TERJADWAL	KELULUSAN MAHASISWA TERPANTAU DAN TERJADWAL
--	--	--	---	---

6.3 Apakah kegiatan mengarah pada output yang seharusnya?

KEGIATAN 1:	KEGIATAN 2:	KEGIATAN 3:	KEGIATAN 4:	KEGIATAN 5:
<input checked="" type="checkbox"/> YA	<input checked="" type="checkbox"/> YA	<input checked="" type="checkbox"/> YA	<input checked="" type="checkbox"/> YA	<input checked="" type="checkbox"/> YA
<input type="checkbox"/> TIDAK	<input type="checkbox"/> TIDAK	<input type="checkbox"/> TIDAK	<input type="checkbox"/> TIDAK	<input type="checkbox"/> TIDAK
ALASAN: KINERJA DOSEN DAN PEMBELAJARAN SELAMA 1 SEMESTER TERUKUR	ALASAN: MEMBERIKAN RUANG PADA CIVITAS AKADEMIKA UNTUK MENYAMPAIKAN SARAN DAN KRITIK YANG MEMBANGUN	ALASAN: MENYESUAIKAN DENGAN 9 STANDART AKREDITASI BAN-PT	ALASAN: KELULUSAN MAHASISWA TERPANTAU DAN TERJADWAL	ALASAN: KELULUSAN MAHASISWA TERPANTAU DAN TERJADWAL

6.4 Apakah kegiatan yang sedang berlangsung sesuai dengan jadwal dan anggaran?

KEGIATAN 1:	KEGIATAN 2:	KEGIATAN 3:	KEGIATAN 4:	KEGIATAN 5:
<input checked="" type="checkbox"/> YA	<input checked="" type="checkbox"/> YA	<input checked="" type="checkbox"/> YA	<input checked="" type="checkbox"/> YA	<input checked="" type="checkbox"/> YA
<input type="checkbox"/> TIDAK	<input type="checkbox"/> TIDAK	<input type="checkbox"/> TIDAK	<input type="checkbox"/> TIDAK	<input type="checkbox"/> TIDAK
ALASAN: IKD KELUAR SESUAI JADWAL (DI AKHIR SEMESTER). UNTUK ANGGARAN TIDAK TERLAMPIR	ALASAN: KOTAK MUTU ONLINE DIBUKA DI AKHIR SEMESTER. ANGGARAN TIDAK TERLAMPIR	ALASAN: TERJADWAL DAN TERANGGARKAN MELALUI DANA RKAKL PRODI ILMU KOMUNIKASI	ALASAN: TERLAKSANA	ALASAN: TERLAKSANA

6.5 Apakah dukungan anggaran, SDM dan sarana prasarana tersedia tepat waktu pada saat kegiatan dilaksanakan? jadwal dan anggaran?

KEGIATAN 1:	KEGIATAN 2:	KEGIATAN 3:	KEGIATAN 4:	KEGIATAN 5:
<input checked="" type="checkbox"/> YA	<input type="checkbox"/> YA			
<input type="checkbox"/> TIDAK	<input type="checkbox"/> TIDAK	<input type="checkbox"/> TIDAK	<input type="checkbox"/> TIDAK	<input type="checkbox"/> TIDAK
ALASAN: TERSEDIA	ALASAN: TERSEDIA	ALASAN: TERSEDIA	ALASAN: TERSEDIA	ALASAN: TERSEDIA

6.6 Best Practice Kegiatan

KEGIATAN 1:	KEGIATAN 2:	KEGIATAN 3:	KEGIATAN 4:	KEGIATAN 5:
TRANSPARANSI MUTU PEMBELAJARAN OLEH DOSEN TEREKAP DALAM IKD. JIKA RENDAH TAU KURANGNYA DIMANA, JIKA TINGGI BISA DIPERTAHANKAN.	HASIL KOTAK MUTU ONLINE MENJADI ACUAN UNTUK PERBAIKAN SEMESTER BERIKUTNYA	PRODI ILMU KOMUNIKASI DAPAT MENYESUAIKAN DIRI DENGAN 9 KRITERIA KAREDISASI BAN-PT SERTA BAGIAN DARI PROSES MENUJU AUN QA	DENGAN JADWAL BIMBINGAN SKRIPSI YANG TERSEDIA SECARA RUTIN DAN BERKALA, TARGET LULUSAN PRODI IKOM 3,5 TAHUN TERCAPAI	DENGAN JADWAL KEPENASEHATAN AKADEMIK YANG TERJADWAL, TARGET LULUSAN PRODI IKOM 3,5 TAHUN TERCAPAI

INSTRUMEN EVALUASI 6: STANDAR KOMPETENSI LULUSAN



INSTRUMEN EVALUASI

(Diisi oleh Pelaksana Monev di akhir semester)

<i>NAMA STANDAR MUTU:</i>	<i>KOMPETENSI LULUSAN</i>
<i>SEMESTER GASAL/GENAP TAHUN AKADEMIK:</i>	<i>Genap 2019/2020</i>
<i>UNIT KERJA YANG DIEVALUASI</i>	<i>Prodi Ilmu Komunikasi</i>
<i>PELAKSANA EVALUASI:</i>	<i>Niken Puspitasari, S.IP., M.A</i>
<i>TANGGAL PELAKSANAAN EVALUASI</i>	

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)

UIN SUNAN KALIJAGA

2020

A. Identitas Unit Kerja

1. Nama Unit Kerja : Prodi Ilmu Komunikasi
2. Nama Pimpinan Unit Kerja : Dr. Rama Kertamukti, M.Sn

B. Pertanyaan Evaluasi

1. Dampak Jangka Panjang

1.1 Apa dampak perubahan bagi unit kerja terkait dengan pelaksanaan standar mutu Kompetensi Lulusan?

Prodi Ilmu Komunikasi dalam menyusun kurikulum menggunakan standar mutu kompetensi lulusan, diantaranya lulusan prodi ilmu komunikasi telah dibekali dengan berbagai matakuliah yang merupakan matakuliah keilmuan komunikasi yang terintegrasi dengan keislaman. Selain itu, Prodi ilmu komunikasi juga melakukan revisi kurikulum secara berkala dimana capaian pembelajaran lulusannya senantiasa disesuaikan dengan kebutuhan pasar kerja/ kebutuhan stakeholders.

1.2 Apakah ada perubahan pelaksanaan standar mutu Kompetensi Lulusan yang tidak direncanakan sebelumnya?

Ya

Alasan:

.....

Tidak

Alasan:

Pelaksanaan Standar Mutu Kompetensi Lulusan semua telah direncanakan sebelumnya.

2. Efektivitas Pelaksanaan Standar Mutu Kompetensi Lulusan

2.1 Apakah Indikator Kinerja Utama/Tambahan tercapai?

Ya

Alasan:

Prodi Ilmu Komunikasi telah berupaya mewujudkan IKU/IKT ini dengan membekali mahasiswa dengan matakuliah khas ilmu komunikasi UIN Sunan Kalijaga yang memadukan keilmuan umum ilmu komunikasi dan nilai keislaman. Beberapa matakuliah yang ada dalam prodi Ilmu Komunikasi UIN seperti matakuliah komunikasi profetik.

Selain itu, kebijakan untuk mengembangkan kurikulum sesuai dengan kebutuhan stakeholders yang komperhensif yang mempertimbangkan perubahan di masa depan, telah diwujudkan juga oleh prodi ilmu komunikasi dengan mengadakan review kurikulum untuk melakukan pembaharuan isi kurikulum sesuai dengan tuntutan pasar/ *stakeholders*

Tidak

Alasan:

.....
.

2.2 Apakah output pelaksanaan standar mutu Kompetensi Lulusan mengarah pada outcome?

Ya

Alasan:

Kurikulum prodi yg disusun disesuaikan dengan kebutuhan *stakeholders* dengan tetap mempertimbangkan dasar keilmuan prodi dan integrasi keislaman sehingga setelah mereka lulus menjadi ilmuwan/ sarjana ilmu komunikasi yang menguasai dasar keilmuan komunikasi dan dasar nilai-nilai keislaman. Setelah lulus, mahasiswa akan mudah diterima di dunia kerja karena kompetensi yang mereka miliki telah sesuai dengan kebutuhan pasar/ dunia kerja.

Tidak

Alasan:

.....
.

3. Relevansi

Apakah IKU dan IKT konsisten dengan kebutuhan unit kerja terhadap standar mutu Kompetensi Lulusan?

Ya

Alasan:

IKU dan IKT standar mutu lulusan diantaranya prodi menyusun kurikulum sesuai kebutuhan *stakeholders*. Prodi ilmu komunikasi telah membuat kurikulum berdasarkan hasil akan membuat lulusan memiliki bekal keilmuan komunikasi dan keislaman yg dapat menjadi bekalnya saat memasuki dunia kerja

Tidak

Alasan:

.....
.

4. Efisiensi

4.1 Apakah anggaran tersedia untuk pelaksanaan standar mutu Kompetensi Lulusan?

Ya

Alasan:

Anggaran di RKKL juga disediakan untuk pelaksanaan standar mutu Kompetensi Lulusan

Tidak

Alasan:

.....
.

4.2 Apakah kegiatan sesuai dengan jadwal dan anggaran?

Ya

Alasan:

Kegiatan-kegiatan yang telah dilakukan sudah sesuai dengan jadwal anggaran (RKKL)

Tidak

Alasan:

.....

.

4.3 Apakah hasil kegiatan pelaksanaan standar mutu Kompetensi Lulusan terlaksana secara ekonomis?

Ya

Alasan:

Pelaksanaan kegiatan standar mutu Kompetensi Lulusan dilaksanakan secara ekonomis karena menggunakan anggaran/ pendanaan sesuai yang ada dalam anggaran (RKKL)

Tidak

Alasan:

.....

.

5. Evaluasi Pelaksanaan Standar Mutu Kompetensi Lulusan

No.	Pernyataan Standar
1	Lulusan program diploma tiga program studi di UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta paling sedikit menguasai aspek sikap serta konsep teoritis bidang pengetahuan dan keterampilan dalam ilmu keislaman dan sains secara integratif-interkoneksi.
	<input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI Prodi Ilmu Komunikasi tidak memiliki program diploma
2	Lulusan program sarjana program studi di UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta paling sedikit menguasai aspek sikap serta konsep teoritis bidang pengetahuan dan keterampilan dalam ilmu keislaman dan sains secara integratif-interkoneksi secara umum dan konsep teoritis bagian khusus dalam bidang pengetahuan dan keterampilan tersebut secara mendalam
	<input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI

No.	Pernyataan Standar
	<input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI
3	Lulusan program magister program studi di UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta paling sedikit menguasai aspek sikap serta teori dan aplikasi bidang pengetahuan dalam ilmu keislaman dan sains secara integratif-interkonektif
	<input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI Prodi Ilmu Komunikasi belum memiliki program magister
4	Lulusan program doktor program studi di UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta paling sedikit menguasai aspek sikap serta filosofi keilmuan bidang pengetahuan dan keterampilan dalam ilmu keislaman dan sains secara integratif-interkonektif
	<input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI Prodi Ilmu Komunikasi belum memiliki program doktor
5	Lulusan program studi UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta memiliki kualifikasi kemampuan sikap, pengetahuan dan keterampilan: <ol style="list-style-type: none"> a. Sikap yang dimaksud adalah perilaku benar dan berbudaya sebagai hasil dari internalisasi dan aktualisasi nilai dan norma keislaman yang tercermin dalam kehidupan spiritual dan sosial melalui proses pembelajaran, pengalaman kerja mahasiswa, penelitian dan/atau pengabdian kepada masyarakat yang terkait pembelajaran. b. Pengetahuan yang dimaksud adalah penguasaan konsep, teori, metode, dan/atau falsafah bidang ilmu keislaman dan sains secara sistematis yang diperoleh melalui penalaran dalam proses pembelajaran, pengalaman kerja mahasiswa, penelitian dan/atau pengabdian kepada masyarakat yang terkait pembelajaran.

No.	Pernyataan Standar
	<p>c. Keterampilan yang dimaksud adalah kemampuan melakukan unjuk kerja secara integratif-interkonektif dengan menggunakan konsep, teori, metode, bahan, dan/atau instrumen, yang diperoleh melalui pembelajaran, pengalaman kerja mahasiswa, penelitian dan/atau pengabdian kepada masyarakat yang terkait pembelajaran, mencakup:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Keterampilan umum sebagai kemampuan kerja umum yang wajib dimiliki oleh setiap lulusan dalam rangka menjamin kesetaraan kemampuan lulusan sesuai level KKNI; 2) Keterampilan khusus sebagai kemampuan kerja khusus yang wajib dimiliki oleh setiap lulusan sesuai dengan bidang keilmuan program studi.
	<p> <input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI </p>
6	<p>Program studi UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta merumuskan CPL melalui forum pengelola program studi sejenis atau nama lain yang setara</p>
	<p> <input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI </p>

INSTRUMEN EVALUASI 7: STANDAR ISI PEMBELAJARAN



INSTRUMEN EVALUASI

(diisi oleh Pelaksana Monev di akhir semester)

<i>NAMA STANDAR MUTU:</i>	<i>ISI PEMBELAJARAN</i>
<i>SEMESTER GASAL/GENAP TAHUN AKADEMIK:</i>	<i>Genap 2019/2020</i>
<i>UNIT KERJA YANG DIEVALUASI</i>	<i>Prodi ilmu komunikasi</i>
<i>PELAKSANA EVALUASI:</i>	<i>Niken Puspitasari, S.IP., M.A</i>
<i>TANGGAL PELAKSANAAN EVALUASI</i>	

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)

UIN SUNAN KALIJAGA

2020

A. Identitas Unit Kerja

1. Nama Unit Kerja : Prodi Ilmu Komunikasi
2. Nama Pimpinan Unit Kerja : Dr. Rama Kertamukti, M.Sn

B. Pertanyaan Evaluasi

1. Dampak Jangka Panjang

- 1.1 Apa dampak perubahan bagi unit kerja terkait dengan pelaksanaan standar mutu Isi Pembelajaran?
Prodi ilmu komunikasi telah mengembangkan kurikulum yg memuat profil lulusan, capaian pembelajaran, bahan kajian, struktur kurikulum dan RPS yang mengacu KKNi. hal ini sudah sesuai dengan pernyataan standar mutu isi pembelajaran.
- 1.2 Apakah ada perubahan pelaksanaan standar mutu Isi Pembelajaran yang tidak direncanakan sebelumnya?

Ya

Alasan:

.....
.

Tidak

Alasan:

Pelaksanaan Standar Mutu Kompetensi Lulusan semua telah direncanakan sebelumnya

2. Efektivitas Pelaksanaan Standar Mutu Isi Pembelajaran

- 2.1 Apakah Indikator Kinerja Utama/Tambahan tercapai?

Ya

Alasan:

Prodi ilmu komunikasi telah mengembangkan kurikulum yg memuat profil lulusan, capaian pembelajaran, bahan kajian, struktur kurikulum dan RPS yang mengacu pada KKNI. hal ini sudah sesuai dengan IKU/IKT dalam standar mutu isi pembelajaran

Tidak

Alasan:

.....
.

2.2 Apakah output pelaksanaan standar mutu Isi Pembelajaran mengarah pada outcome?

Ya

Alasan:

Kurikulum yang telah dibuat sesuai dengan IKU/IKT dalam standar isi mutu pembelajaran seperti disusun dengan capaian pembelajaran, bahan kajian, struktur kurikulum dan RPS yang mengacu pada KKNI, akan memberikan outcome lulusan prodi ilmu komunikasi yang dapat bersaing di dunia kerja

Tidak

Alasan:

.....
.

3. Relevansi

Apakah IKU dan IKT konsisten dengan kebutuhan unit kerja terhadap standar mutu Isi Pembelajaran?

Ya

Alasan:

IKU dan IKT standar mutu isi pembelajaran diantaranya prodi menyusun kurikulum sesuai kebutuhan *stakeholders*. Prodi ilmu komunikasi telah membuat kurikulum berdasarkan hasil akan membuat lulusan memiliki bekal keilmuan komunikasi dan keislaman yg dapat menjadi bekalnya saat memasuki dunia kerja

Tidak

Alasan:

.....
.

4. Efisiensi

4.1 Apakah anggaran tersedia untuk pelaksanaan standar mutu Isi Pembelajaran?

Ya

Alasan:

Anggaran di RKKL juga disediakan untuk pelaksanaan standar mutu Kompetensi Lulusan

Tidak

Alasan:

.....
.

4.2 Apakah kegiatan sesuai dengan jadwal dan anggaran?

Ya

Alasan:

Kegiatan-kegiatan yang telah dilakukan sudah sesuai dengan jadwal anggaran (RKKL)

Tidak

Alasan:

.....
.

4.3 Apakah hasil kegiatan pelaksanaan standar mutu Isi Pembelajaran terlaksana secara ekonomis?

Ya

Alasan:

Pelaksanaan kegiatan standar mutu Kompetensi Lulusan dilaksanakan secara ekonomis karena menggunakan anggaran/ pendanaan sesuai yang ada dalam anggaran (RKKL)

Tidak

Alasan:

.....
.

5. Evaluasi Pelaksanaan Standar Mutu Isi Pembelajaran

No.	Pernyataan Standar
1	<p>Struktur kurikulum yang berlaku di UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta adalah kurikulum berbasis KJNI dan SNPT</p> <p><input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI</p>
2	<p>Kurikulum UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta dikembangkan dengan memadukan ilmu keislaman dan umum dengan pendekatan integrasi dan interkoneksi</p> <p><input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI</p>
3	<p>Kurikulum berbasis KJNI dan SNPT yang berlaku di UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta mencakup:</p> <ol style="list-style-type: none">Identitas program studiPernyataan visi, misi, dan tujuan program studiProfil lulusan (utama, tambahan, dan lainnya)Deskripsi umum KJNIDeskripsi KJNI sesuai levelRumusan capaian pembelajaran program studiPemetaan Kompetensi (Utama, tambahan, dan lainnya)Bahan Kajian dan Penetapan Mata KuliahCapaian Pembelajaran perkuliahan

No.	Pernyataan Standar
	j. Penjabaran Capaian pembelajaran dalam Indikator dan Penentuan Jumlah SKS k. Sebaran Matakuliah per semester l. Rencana Pembelajaran Semester
	<input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI
4	Kurikulum yang berlaku di UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta dikembangkan dengan mempertimbangkan masukan dari asosiasi dan pemangku kepentingan lainnya.
	<input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI
5	Beban kurikulum UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta yang wajib ditempuh oleh mahasiswa paling sedikit: <ol style="list-style-type: none"> 1. 108 SKS untuk program diploma tiga 2. 144 SKS untuk program sarjana 3. 36 SKS untuk program magister 4. 42 SKS untuk program doktor
	<input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI
6	Kurikulum UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta dievaluasi secara berkala tiap 4 - 5 tahun.
	<input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI

No.	Pernyataan Standar
	<ul style="list-style-type: none"><input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI<input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI<input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI

INSTRUMEN EVALUASI 8: STANDAR PROSES PEMBELAJARAN



INSTRUMEN EVALUASI

(Diisi oleh Pelaksana Monev di akhir semester)

<i>NAMA STANDAR MUTU:</i>	<i>PROSES PEMBELAJARAN</i>
<i>SEMESTER GASAL/GENAP TAHUN AKADEMIK:</i>	<i>Genap 2019/2020</i>
<i>UNIT KERJA YANG DIEVALUASI</i>	<i>Prodi ilmu komunikasi</i>
<i>PELAKSANA EVALUASI:</i>	<i>Niken Puspitasari, S.IP., M.A</i>
<i>TANGGAL PELAKSANAAN EVALUASI</i>	

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)

UIN SUNAN KALIJAGA

2020

A. Identitas Unit Kerja

1. Nama Unit Kerja : Prodi Ilmu Komunikasi
2. Nama Pimpinan Unit Kerja : Dr. Rama Kertamukti, M.Sn

B. Pertanyaan Evaluasi

1. Dampak Jangka Panjang

1.1 Apa dampak perubahan bagi unit kerja terkait dengan pelaksanaan standar mutu Proses Pembelajaran?
Masa studi mahasiswa dapat terpantau dengan baik.

1.2 Apakah ada perubahan pelaksanaan standar mutu Proses Pembelajaran yang tidak direncanakan sebelumnya?

Ya

Alasan:

.....
.

Tidak

Alasan:

Proses pembelajaran berjalan sesuai standart mutu. Mulai dari ketersediaan RPS, bahan ajar, jurnal mengajar, soal ujian.

2. Efektivitas Pelaksanaan Standar Mutu Proses Pembelajaran

2.1 Apakah Indikator Kinerja Utama/Tambahan tercapai?

Ya

Alasan:

- Proses pembelajaran berjalan sesuai standart mutu IKU. Proses pembelajaran yang berpusat pada mahasiswa telah menghasilkan profil lulusan yang sesuai dengan capaian pembelajaran.
- RPS mencakup capaian pembelajaran, bahan kajian, metode pembelajaran, waktu dan tahapan, serta tahapan asesmen hasil capaian.

Tidak

Alasan:

.....
.

2.2 Apakah output pelaksanaan standar mutu Proses Pembelajaran mengarah pada outcome?

Ya

Alasan:

Perkuliahan berlangsung efektif dengan ketersediaan RPS, praktikum, serta hal-hal terkait yang menunjang capaian pembelajaran.

Tidak

Alasan:

.....
.

3. Relevansi

Apakah IKU dan IKT konsisten dengan kebutuhan unit kerja terhadap standar mutu Proses Pembelajaran?

Ya

Alasan:

Sesuai

Tidak

Alasan:

.....
.

4. Efisiensi

4.1 Apakah anggaran tersedia untuk pelaksanaan standar mutu Proses Pembelajaran?

Ya

Alasan:

Tersedia melalui RKAKL

Tidak

Alasan:

.....

4.2 Apakah kegiatan sesuai dengan jadwal dan anggaran?

Ya

Alasan:

Sesuai rencana dan waktu yang telah ditentukan. Mulai saat perkuliahan, praktikum, hingga saat UTS dan UAS

Tidak

Alasan:

.....
.

4.3 Apakah hasil kegiatan pelaksanaan standar mutu Proses Pembelajaran terlaksana secara ekonomis?

Ya

Alasan:

Sesuai

Tidak

Alasan:

5. Evaluasi Pelaksanaan Standar Mutu Proses Pembelajaran

No.	Pernyataan Standar
1	<p>Karakteristik proses pembelajaran di UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta dilaksanakan secara interaktif, holistik, integratif, saintifik, kontekstual, tematik, efektif, kolaboratif, dan berpusat pada mahasiswa (<i>student centered learning</i>) yang mengedepankan aspek integrasi dan interkoneksi keilmuan.</p>
	<p> <input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI </p>
2	<p>Setiap program studi di UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta wajib menyusun RPS yang minimal memuat:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. nama prodi, nama dan kode matakuliah, semester, sks, nama dosen. 2. Capaian pembelajaran lulusan 3. Kemampuan akhir yang direncanakan 4. Bahan kajian 5. Metode pembelajaran 6. Waktu yang disediakan 7. Pengalaman belajar mahasiswa 8. Kriteria, indikator, dan bobot penilaian 9. Daftar referensi yang digunakan
	<p> <input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI </p>
3	<p>Rencana pembelajaran semester ditinjau secara berkala dan disesuaikan dengan perkembangan iptek.</p>
	<p> <input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI </p>

No.	Pernyataan Standar
	<input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI
4	<p>Pelaksanaan proses pembelajaran dilaksanakan sesuai dengan rencana pembelajaran semester secara sistematis, terstruktur dan terukur, yang mencakup:</p> <ol style="list-style-type: none"> Proses pembelajaran menggunakan metode yang efektif sesuai dengan karakteristik mata kuliah, seperti: diskusi kelas, simulasi, studi kasus, pembelajaran kolaboratif, pembelajarankooperatif, <i>project based learning</i>, <i>problem based learning</i>, dan sebagainya. Bentuk pembelajaran dapat berupa: kuliah, responsi, tutorial, seminar, praktikum, penelitian/pengabdian dengan bimbingan dosen. Beban belajar dinyatakan dalam besaran sks. Rincian tiap 1 (satu) sks pembelajaran yang dilaksanakan dalam bentuk kuliah adalah sebagai berikut: <ol style="list-style-type: none"> 50 menit tatap muka per minggu per semester. 60 menit tugas per minggu per semester. 60 menit belajar mandiri per minggu per semester.
5	<p>Rincian tiap 1 (satu) sks pembelajaran yang dilaksanakan dalam bentuk seminar adalah sebagai berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> 100 menit tatap muka per minggu persemester. 70 menit belajar mandiri per minggu persemester.
	<input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI
6	<p>Pembelajaran dalam bentuk praktikum, praktik lapangan, penelitian atau pengabdian masyarakat 1 sks-nya adalah 170 menit per minggu persemester.</p>
	<input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI

No.	Pernyataan Standar
7	<p>Beban normal belajar mahasiswa adalah 18-20 sks per semester, sedangkan untuk mahasiswa berprestasi akademik tinggi dapat ditambah hingga 24 sks per semester.</p>
	<p> <input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI </p>
8	<p>Mahasiswa yang memiliki prestasi akademik tinggi adalah mereka yang memiliki indeks prestasi semester 3,00 (bagi mahasiswa program diploma tiga dan program sarjana) atau 3,50 (bagi mahasiswa program magister dan program doktor) dan memenuhi etika akademik.</p>
	<p> <input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI </p>
9	<p>Dalam satu semester proses pembelajaran dilaksanakan selama 16 (enam belas) kali termasuk ujian tengah semester dan ujian akhir semester.</p>
	<p> <input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI </p>
10	<p>Lembaga Penjaminan Mutu UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta merumuskan mekanisme pengawasan proses pembelajaran serta melakukan monitoring dan evaluasi setiap semester dalam bentuk kegiatan: pemantauan, supervisi, evaluasi, pelaporan, dan pengambilan tindak lanjut yang diperlukan dalam konteks pengawasan.</p>
	<p> <input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI </p>

No.	Pernyataan Standar
-----	--------------------

INSTRUMEN EVALUASI 9: STANDAR PENILAIAN PEMBELAJARAN



INSTRUMEN EVALUASI

(Diisi oleh Pelaksana Monev di akhir semester)

<i>NAMA STANDAR MUTU:</i>	<i>PENILAIAN PEMBELAJARAN</i>
<i>SEMESTER GASAL/GENAP TAHUN AKADEMIK:</i>	<i>Genap 2019/2020</i>
<i>UNIT KERJA YANG DIEVALUASI</i>	<i>Prodi Ilmu Komunikasi</i>
<i>PELAKSANA EVALUASI:</i>	<i>Niken Puspitasari, S.IP., M.A</i>
<i>TANGGAL PELAKSANAAN EVALUASI</i>	

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)

UIN SUNAN KALIJAGA

2020

A. Identitas Unit Kerja

1. Nama Unit Kerja : Prodi Ilmu Komunikasi
2. Nama Pimpinan Unit Kerja : Dr. Rama Kertamukti, M.Sn

B. Pertanyaan Evaluasi

1. Dampak Jangka Panjang

1.1 Apa dampak perubahan bagi unit kerja terkait dengan pelaksanaan standar mutu Penilaian Pembelajaran?
Capaian pembelajaran terukur melalui ujian yang dilaksanakan di tengah dan akhir semester.

1.2 Apakah ada perubahan pelaksanaan standar mutu Penilaian Pembelajaran yang tidak direncanakan sebelumnya?

Ya

Alasan:

.....
.

Tidak

Alasan:

Semua penilaian pembelajaran sudah direncanakan di awal melalui RPS

2. Efektivitas Pelaksanaan Standar Mutu Penilaian Pembelajaran

2.1 Apakah Indikator Kinerja Utama/Tambahan tercapai?

Ya

Alasan:

Tercapai melalui RPS dimana disitu telah tertulis secara komprehensif mengenai strategi, metode, media, serta penilaian pembelajaran.

Tidak

Alasan:

.....
.

2.2 Apakah output pelaksanaan standar mutu Penilaian Pembelajaran mengarah pada outcome?

Ya

Alasan:

Ya. Pada kualitas pelaksanaan ujian

Tidak

Alasan:

.....
.

3. Relevansi

Apakah IKU dan IKT konsisten dengan kebutuhan unit kerja terhadap standar mutu Penilaian Pembelajaran?

Ya

Alasan:

Konsisten.

Tidak

Alasan:

.....
.

4. Efisiensi

4.1 Apakah anggaran tersedia untuk pelaksanaan standar mutu Penilaian Pembelajaran?

Ya

Alasan:
Tersedia melalui RKAKL prodi

Tidak

Alasan:

.....

4.2 Apakah kegiatan sesuai dengan jadwal dan anggaran?

Ya

Alasan:

Penilaian dilakukan sesuai jadwal yang telah ditentukan

Tidak

Alasan:

.....

.

4.3 Apakah hasil kegiatan pelaksanaan standar mutu Penilaian Pembelajaran terlaksana secara ekonomis?

Ya

Alasan:

.....

.

Tidak

Alasan:

.....

.

5. Evaluasi Pelaksanaan Standar Mutu Penilaian Pembelajaran

No	Pernyataan Standar
1	<p>Standar penilaian proses dan hasil belajar mahasiswa UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta mencakup:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Prinsip penilaian b. Teknik dan instrumen penilaian c. Mekanisme dan prosedur penilaian d. Pelaksanaan penilaian e. Pelaporan penilaian f. Kelulusan mahasiswa
	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI
2	<p>Prinsip penilaian terhadap proses dan hasil belajar mahasiswa UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta mencakup prinsip: edukatif, otentik, objektif, akuntabel dan transparan yang dilakukan secara integratif.</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI
3	<p>Teknik penilaian terhadap proses dan hasil belajar mahasiswa UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta terdiri atas: observasi, partisipasi, unjuk kerja, tes tertulis, tes lisan, dan angket.</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI

No	Pernyataan Standar
4	Mekanisme penilaian terhadap proses dan hasil belajar mahasiswa UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta meliputi: penyusunan tahap, teknik, indikator, dan bobot penilaian dengan melibatkan pihak yang dinilai, pelaksanaan, umpan balik, dan pendokumentasian hasil belajar.
	<input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI
5	Prosedur penilaian terhadap proses dan hasil belajar mahasiswa UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta mencakup tahap perencanaan, kegiatan pemberian tugas atau soal, observasi kerja, pengembalian hasil observasi, dan pemberian nilai akhir.
	<input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI
6	Pelaksanaan penilaian terhadap proses dan hasil belajar mahasiswa UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta dilakukan oleh dosen pengampu, atau tim dosen pengampu. Dalam pelaksanaannya dosen pengampu atau tim dosen pengampu dapat melibatkan mahasiswa atau pemangku kepentingan.
	<input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI
7	Pelaporan penilaian terhadap proses dan hasil belajar mahasiswa UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta menggunakan bentuk angka yang ditetapkan dalam pedoman akademik universitas.
	<input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI

No	Pernyataan Standar
8	Mahasiswa Program Diploma dan Program Sarjana UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta dinyatakan lulus apabila sudah menyelesaikan seluruh beban belajar dan minimal memiliki indeks prestasi kumulatif lebih besar atau sama dengan 2,00 dan memiliki etika akademik baik.
	<input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI
9	Mahasiswa Program Magister dan Program Doktor UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta dinyatakan lulus apabila sudah menyelesaikan seluruh beban belajar dan minimal memiliki indeks prestasi kumulatif lebih besar atau sama dengan 3,00 dan memiliki etika akademik baik.
	<input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI
10	<p>Predikat kelulusan mahasiswa Program Diploma dan Sarjana UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta dinyatakan dengan kriteria: memuaskan, sangat memuaskan, atau pujian dengan rincian:</p> <p>a. Mahasiswa dinyatakan lulus dengan predikat memuaskan apabila mencapai indeks prestasi kumulatif 2,76 sampai 3,00.</p> <p>b. Mahasiswa dinyatakan lulus dengan predikat sangat memuaskan apabila mencapai indeks prestasi kumulatif 3,01 sampai 3,50.</p> <p>c. Mahasiswa dinyatakan lulus dengan predikat pujian apabila mencapai indeks prestasi kumulatif lebih dari 3,50.</p>
	<input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI
11	<p>Predikat kelulusan mahasiswa Program Magister dan Program Doktor UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta dinyatakan dengan kriteria: memuaskan, sangat memuaskan, atau pujian dengan rincian:</p> <p>a. Mahasiswa dinyatakan lulus dengan predikat memuaskan apabila mencapai indeks prestasi kumulatif 3,00 sampai 3,50.</p>

No	Pernyataan Standar
	<p>b. Mahasiswa dinyatakan lulus dengan predikat sangat memuaskan apabila mencapai indeks prestasi kumulatif 3,51 sampai 3,75.</p> <p>c. Mahasiswa dinyatakan lulus dengan predikat pujian apabila mencapai indeks prestasi kumulatif lebih dari 3,75.</p>
	<p><input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI</p> <p><input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI</p> <p><input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI</p>
12	<p>Mahasiswa UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta yang dinyatakan lulus berhak mendapatkan ijazah, gelar atau sebutan, dan surat keterangan pendamping ijazah sesuai peraturan perundang-undangan.</p>
	<p><input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI</p> <p><input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI</p> <p><input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI</p>

INSTRUMEN EVALUASI 10: STANDAR DOSEN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN



INSTRUMEN EVALUASI

(Diisi oleh Pelaksana Monev di akhir semester)

<i>NAMA STANDAR MUTU:</i>	<i>DOSEN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN</i>
<i>SEMESTER GASAL/GENAP TAHUN AKADEMIK:</i>	<i>Genap 2019/2020</i>
<i>UNIT KERJA YANG DIEVALUASI</i>	<i>Prodi Ilmu Komunikasi</i>
<i>PELAKSANA EVALUASI:</i>	<i>Niken Puspitasari, S.IP., M.A</i>
<i>TANGGAL PELAKSANAAN EVALUASI</i>	

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)

UIN SUNAN KALIJAGA

2020

A. Identitas Unit Kerja

1. Nama Unit Kerja : Prodi Ilmu Komunikasi
2. Nama Pimpinan Unit Kerja : Dr. Rama Kertamukti, M.Sn

B. Pertanyaan Evaluasi

1. Dampak Jangka Panjang

- 1.1 Apa dampak perubahan bagi unit kerja terkait dengan pelaksanaan standar mutu Dosen dan Tenaga Kependidikan?
Tercapai kualifikasi dosen dan tenaga kependidikan sesuai 9 standart kriteria BAN PT.
- 1.2 Apakah ada perubahan pelaksanaan standar mutu Dosen dan Tenaga Kependidikan yang tidak direncanakan sebelumnya?

Ya

Alasan:

.....
.

Tidak

Alasan:

Kegiatan standart mutu dosen dan tenaga kependidikan sesuai rencana kegiatan baik prodi maupun fakultas

2. Efektivitas Pelaksanaan Standar Mutu Dosen dan Tenaga Kependidikan

- 2.1 Apakah Indikator Kinerja Utama/Tambahan tercapai?

Ya

Alasan:

Karena perekrutan dosen maupun tendik dilaksanakan melalui anggaran yang sudah dianggarkan dan seleksinya dilakukan dengan standar kualifikasi akademik yang ketat.

Tidak

Alasan:

.....
.

2.2 Apakah output pelaksanaan standar mutu Dosen dan Tenaga Kependidikan mengarah pada outcome?

Ya

Alasan:

peningkatan mutu dosen maupun tendik outcome-nya akan berdampak pada peningkatan kualitas proses pembelajaran

Tidak

Alasan:

.....
.

3. Relevansi

Apakah IKU dan IKT konsisten dengan kebutuhan unit kerja terhadap standar mutu Dosen dan Tenaga Kependidikan?

Ya

Alasan:

Relevan

Tidak

Alasan:

.....
.

4. Efisiensi

4.1 Apakah anggaran tersedia untuk pelaksanaan standar mutu Dosen dan Tenaga Kependidikan?

Ya

Alasan:

Setiap kegiatan untuk pelaksanaan standar mutu dosen dan tendik ada dalam RKAKL (dibuat rencana anggaran dulu sebelum dilakukan kegiatan)

Tidak

Alasan:

.....
.

4.2 Apakah kegiatan sesuai dengan jadwal dan anggaran?

Ya

Alasan:

Sesuai anggaran dan sesuai jadwal perencanaan kegiatan

Tidak

Alasan:

.....
.

4.3 Apakah hasil kegiatan pelaksanaan standar mutu terlaksana secara ekonomis?

Ya

Alasan:

Sesuai anggaran

Tidak

Alasan:

.....

5. Evaluasi Pelaksanaan Standar Mutu Dosen dan Tenaga Kependidikan

5.a Standar Dosen

No.	Pernyataan Standar
1	UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta memiliki pedoman tertulis tentang sistem rekrutmen, penempatan, pembinaan, pengembangan serta pemberhentian dosen.
	<input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI
2	Kualifikasi dosen UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta adalah: a. wajib memiliki kualifikasi akademik dan kompetensi pendidik, sehat jasmani dan rohani, serta memiliki kemampuan untuk menyelenggarakan pendidikan dalam rangka pemenuhan capaian pembelajaran lulusan b. Kualifikasi akademik dimaksud merupakan tingkat pendidikan paling rendah yang harus dipenuhi oleh seorang dosen dan dibuktikan dengan ijazah. c. Kompetensi pendidik dinyatakan dengan sertifikat pendidik, dan/atau sertifikat profesi. d. Dosen program diploma tiga harus berkualifikasi akademik paling rendah lulusan magister atau magister terapan yang relevan dengan program studi, dan dapat menggunakan dosen bersertifikat profesi yang relevan dengan program studi dan berkualifikasi paling rendah setara dengan jenjang 8 (delapan) KKNI). e. Dosen program sarjana harus berkualifikasi akademik paling rendah lulusan magister atau magister terapan yang relevan dengan program studi, dan dapat menggunakan dosen bersertifikat profesi yang relevan dengan program studi dan berkualifikasi paling rendah setara dengan jenjang 8 (delapan) KKNI) f. Dosen program magister harus berkualifikasi akademik lulusan doktor atau doktor terapan yang relevan dengan program studi, dan dapat menggunakan dosen bersertifikat profesi yang relevan dengan program studi dan berkualifikasi setara dengan jenjang 9 (sembilan) KKNI). g. Dosen program doktor harus:

No.	Pernyataan Standar
	1) berkualifikasi akademik lulusan doktor yang relevan dengan program studi, dan dapat menggunakan dosen bersertifikat profesi yang relevan dengan program studi dan berkualifikasi setara dengan jenjang 9 (sembilan) KKNI; 2) yang menjadi pembimbing utama, harus sudah pernah mempublikasikan paling sedikit 1 karya ilmiah pada jurnal nasional terakreditasi atau jurnal internasional bereputasi, dan 1 karya lain yang diakui oleh kelompok pakar yang ditetapkan oleh Senat UIN Sunan Kalijaga.
	<input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI
3	Penghitungan beban kerja dosen didasarkan antara lain pada: a. kegiatan pokok dosen mencakup: 1) perencanaan, pelaksanaan, dan pengendalian proses pembelajaran; 2) pelaksanaan evaluasi hasil pembelajaran; 3) pembimbingan dan pelatihan; 4) penelitian; dan 5) pengabdian kepada masyarakat; a. kegiatan dalam bentuk pelaksanaan tugas tambahan; dan b. kegiatan penunjang.
	<input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI
4	Beban kerja dosen adalah sebagai berikut: a. Beban kerja pada kegiatan pokok dosen paling sedikit setara dengan mengelola 12 sks beban belajar mahasiswa, bagi dosen yang tidak mendapatkan tugas tambahan antara lain berupa menjabat struktural. b. Beban kerja pada kegiatan pokok dosen disesuaikan dengan besarnya beban tugas tambahan, bagi dosen yang mendapatkan tugas tambahan antara lain berupa menjabat struktural.

No.	Pernyataan Standar
	c. Beban kerja dosen dalam membimbing penelitian terstruktur dalam rangka penyusunan skripsi/tugas akhir, tesis, disertasi, atau karya desain/seni/bentuk lain yang setara paling banyak 10 mahasiswa.
	<input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI
5	Beban kerja dosen mengacu pada nisbah dosen dan mahasiswa yang diatur dalam Peraturan Menteri.
	<input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI
6	Dosen UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta terdiri dari dosen tetap dan dosen tidak tetap
	<input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI
7	Dosen tetap UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta merupakan dosen berstatus sebagai pendidik tetap pada UIN Sunan Kalijaga dan tidak menjadi pegawai tetap pada satuan kerja dan/atau satuan pendidikan lain.
	<input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI
8	Jumlah dosen tetap minimal 75% dari jumlah seluruh dosen universitas.
	<input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI

No.	Pernyataan Standar
	<input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI
9	Jumlah dosen tetap yang ditugaskan secara penuh waktu untuk menjalankan proses pembelajaran pada setiap program studi paling sedikit 6 (enam) orang.
	<input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI
10	Dosen tetap untuk program magister dan program doktor paling sedikit memiliki 2 (dua) orang guru besar atau profesor.
	<input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI Prodi ilmu Komunikasi belum memiliki program magister dan doktor
11	Dosen tetap wajib memiliki keahlian di bidang ilmu yang sesuai dengan disiplin ilmu pada program studi.
	<input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI

5.b. Standar Tenaga Kependidikan

No	Pernyataan Standar

1.	UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta memiliki pedoman tertulis tentang sistem rekrutmen, penempatan, pembinaan, pengembangan serta pemberhentian tendik.
	<input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI
2	Tenaga kependidikan (tendik) UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta memiliki kualifikasi akademik paling rendah lulusan program diploma tiga sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya.
	<input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI
3	Tenaga administrasi UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta memiliki kualifikasi akademik paling rendah lulusan SMA atau sederajat
	<input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI
4	Tenaga kependidikan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta memiliki sertifikat sesuai kompetensinya yaitu teknisi, laboran, analis dan pustakawan
	<input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI

INSTRUMEN EVALUASI 11: STANDAR PEMBIAYAAN PEMBELAJARAN



INSTRUMEN EVALUASI

(diisi oleh Pelaksana Monev di akhir semester)

<i>NAMA STANDAR MUTU:</i>	<i>PEMBIAYAAN PEMBELAJARAN</i>
<i>SEMESTER GASAL/GENAP TAHUN AKADEMIK:</i>	<i>Genap 2019/2020</i>
<i>UNIT KERJA YANG DIEVALUASI</i>	<i>Prodi Ilmu Komunikasi</i>
<i>PELAKSANA EVALUASI:</i>	<i>Niken Puspitasari, M.A</i>
<i>TANGGAL PELAKSANAAN EVALUASI</i>	

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)

UIN SUNAN KALIJAGA

2020

A. Identitas Unit Kerja

- 1. Nama Unit Kerja : Prodi Ilmu Komunikasi
- 2. Nama Pimpinan Unit Kerja : Dr. Rama Kertamukti M.Sn

B. Pertanyaan Evaluasi

1. Dampak Jangka Panjang

1.1 Apa dampak perubahan bagi unit kerja terkait dengan pelaksanaan standar mutu Pembiayaan dan Pembelajaran?
Ada kejelasan dan keterukuran untuk pencapaian pelaksanaan setiap kegiatan yang dilaksanakan.

1.2 Apakah ada perubahan pelaksanaan standar mutu Pembiayaan dan Pembelajaran yang tidak direncanakan sebelumnya?

Ya

Alasan:

.....
.

Tidak

Alasan:

Tidak ada

2. Efektivitas Pelaksanaan Standar Mutu Pembiayaan dan Pembelajaran

2.1 Apakah Indikator Kinerja Utama/Tambahan tercapai?

Ya

Alasan:

Seluruh kegiatan diarahkan untuk pencapaian IKU/IKT yang sudah ditetapkan dalam standar mutu pengelolaan pembelajaran

Tidak

Alasan:

.....
.

2.2 Apakah output pelaksanaan standar mutu Pembiayaan dan Pembelajaran mengarah pada outcome?

Ya

Alasan:

Output pelaksanaan standar mutu pengelolaan pembelajaran diarahkan untuk pencapaian outcome.

Tidak

Alasan:

.....
.

3. Relevansi

Apakah IKU dan IKT konsisten dengan kebutuhan unit kerja terhadap standar mutu Pembiayaan dan Pembelajaran?

Ya

Alasan:

IKU/IKT dirumuskan melalui proses evaluasi yang dilakukan pada tahun sebelumnya dan disesuaikan dengan kebutuhan dari masing-masing unit kerja.

Tidak

Alasan:

.....
.

4. Efisiensi

4.1 Apakah anggaran tersedia untuk pelaksanaan standar mutu Pembiayaan dan Pembelajaran?

Ya

Alasan:

Ada ketersediaan anggaran yang mencukupi dalam melaksanakan kegiatan yang terkait dengan pelaksanaan standar mutu pengelolaan pembelajaran

Tidak

Alasan:

.....
.

4.2 Apakah kegiatan sesuai dengan jadwal dan anggaran?

Ya

Alasan:

Sesuai

Tidak

Alasan:

.....
.

4.3 Apakah hasil kegiatan pelaksanaan standar mutu Pembiayaan dan Pembelajaran terlaksana secara ekonomis?

Ya

Alasan:

Terlaksana

Tidak

Alasan:

.....
.

5. Evaluasi Pelaksanaan Standar Mutu Pembiayaan Pembelajaran

No.	Pernyataan Standar
1	<p>UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta menyusun rencana pendapatan dan anggaran belanja tahunan dan menetapkan biaya yang ditanggung oleh mahasiswa paling lambat enam bulan sebelum tahun anggaran berjalan.</p>
	<p> <input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI </p>
2	<p>UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta memiliki catatan biaya dan pelaksanaan atas catatan biaya sampai pada satuan program studi yang akuntabel dan transparan.</p>
	<p> <input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI </p>
3	<p>UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta melakukan analisis biaya operasional perguruan tinggi sebagai bagian dari penyusunan rencana kerja dan anggaran tahunan.</p>
	<p> <input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI </p>
4	<p>UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta melakukan evaluasi tingkat ketercapaian standar satuan biaya pendidikan pada setiap akhir tahun anggaran.</p>
	<p> <input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI </p>

No.	Pernyataan Standar
	<input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI
5	UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta wajib mengupayakan pendanaan pendidikan tinggi dari berbagai sumber di luar biaya pendidikan (SPP) yang diperoleh dari mahasiswa.
	<input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI
6	Komponen biaya lain yang menjadi bagian dari pembiayaan pembelajaran adalah: hibah, jasa layanan profesi, dana lestari dari alumni dan filantropis, serta kerjasama dengan kelembagaan swasta dan pemerintah.
	<input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI
7	UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta menyusun pedoman tentang kebijakan, mekanisme, dan prosedur dalam menggalang sumber dana lain secara akuntabel dan transparan.
	<input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI

INSTRUMEN EVALUASI 12: STANDAR SARANA PRASARANA PEMBELAJARAN



INSTRUMEN EVALUASI

(Diisi oleh Pelaksana Monev di akhir semester)

<i>NAMA STANDAR MUTU:</i>	<i>SARANA PRASARANA PEMBELAJARAN</i>
<i>SEMESTER GASAL/GENAP TAHUN AKADEMIK:</i>	<i>Genap 2019/2020</i>
<i>UNIT KERJA YANG DIEVALUASI</i>	<i>Prodi Ilmu Komunikasi</i>
<i>PELAKSANA EVALUASI:</i>	<i>Niken Puspitasari, M.A</i>
<i>TANGGAL PELAKSANAAN EVALUASI</i>	

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)

UIN SUNAN KALIJAGA

2020

A. Identitas Unit Kerja

- 1. Nama Unit Kerja : Prodi Ilmu Komunikasi
- 2. Nama Pimpinan Unit Kerja : Dr. Rama Kertamukti M.Sn

B. Pertanyaan Evaluasi

1. Dampak Jangka Panjang

1.1 Apa dampak perubahan bagi unit kerja terkait dengan pelaksanaan standar mutu Sarana dan Prasarana Pembelajaran?

Proses pembelajaran semakin nyaman dengan sarana yang lengkap juga ketersediaan akses internet yang lancar

1.2 Apakah ada perubahan pelaksanaan standar mutu Sarana dan Prasarana Pembelajaran yang tidak direncanakan sebelumnya?

Ya

Alasan:

.....
.

Tidak

Alasan:

Semua dianggarkan terlebih dahulu

2. Efektivitas Pelaksanaan Standar Mutu Sarana dan Prasarana Pembelajaran

2.1 Apakah Indikator Kinerja Utama/Tambahan tercapai?

Ya

Alasan:

Tersedianya sarana prasarana meningkatkan proses pembelajaran

Tidak

Alasan:

.....
.

2.2 Apakah output pelaksanaan standar mutu Sarana dan Prasarana Pembelajaran mengarah pada outcome?

Ya

Alasan:

Pelaksanaan output standar mutu sarana prasarana akan mengarah pada dampak jangka panjang yang berkaitan dengan peningkatan proses pembelajaran

Tidak

Alasan:

.....
.

3. Relevansi

Apakah IKU dan IKT konsisten dengan kebutuhan unit kerja terhadap standar mutu Sarana dan Prasarana Pembelajaran?

Ya

Alasan:

konsisten

Tidak

Alasan:

.....
.

4. Efisiensi

4.1 Apakah anggaran tersedia untuk pelaksanaan standar mutu Sarana dan Prasarana Pembelajaran?

Ya

Alasan:

Disesuaikan dengan anggaran yang tersedia

Tidak

Alasan:

.....
.

4.2 Apakah kegiatan sesuai dengan jadwal dan anggaran?

Ya

Alasan:

Kegiatan dilakukan sesuai dengan jadwal tahun anggaran yang sama dan dengan jumlah anggaran tidak melebihi yang dianggarkan

Tidak

Alasan:

.....
.

4.3 Apakah hasil kegiatan pelaksanaan standar mutu Sarana dan Prasarana Pembelajaran terlaksana secara ekonomis?

Ya

Alasan:

Sesuai dengan apa yang dianggarkan

Tidak

Alasan:

.....
.

5. Evaluasi Pelaksanaan Standar Mutu Sarana Prasarana Pembelajaran

No	Pernyataan Standar
1	Standar minimal sarana dan prasarana pembelajaran UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta meliputi: lahan, ruang kelas, ruang perpustakaan, laboratorium/studio/bengkel kerja, tempat berolah raga, ruang kesenian, ruang untuk kegiatan mahasiswa, ruang pimpinan prodi dan fakultas, ruang dosen, ruang tata usaha, dan fasilitas umum (jalan, air, listrik, jaringan komunikasi suara dan data).
	<input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI
2	Lahan tempat pembelajaran secara ekologis nyaman dan sehat untuk proses pembelajaran serta merupakan hak milik UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.
	<input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI
3	Bangunan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta harus memenuhi persyaratan keselamatan, kesehatan, kenyamanan, dan keamanan, serta dilengkapi dengan instalasi listrik yang berdaya memadai dan instalasi, baik limbah domestik maupun limbah khusus, apabila diperlukan
	<input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI
4	Sarana pembelajaran terdiri atas: perabot, peralatan pendidikan, media pendidikan, buku, buku elektronik dan repositori, sarana teknologi informasi dan komunikasi, instrumentasi eksperimen, sarana olahraga, sarana berkesenian, sarana fasilitas umum, bahan habis pakai, dan sarana pemeliharaan, keselamatan, dan keamanan.

No	Pernyataan Standar
.	<input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI
5	<p>Jumlah, jenis, dan spesifikasi sarana memenuhi standar rasio penggunaan sesuai dengan karakteristik metode dan bentuk pembelajaran.</p>
	<input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI
6	<p>UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta menyediakan sarana dan prasarana yang dapat diakses oleh mahasiswa yang berkebutuhan khusus, meliputi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. pelabelan dengan tulisan <i>Braille</i> dan informasi dalam bentuk suara, 2. lerengan (<i>ramp</i>) untuk pengguna kursi roda, jalur pemandu (<i>guiding block</i>) di jalan atau koridor di lingkungan kampus, 3. peta/denah kampus atau gedung dalam bentuk peta/denah timbul, 4. toilet atau kamar mandi untuk pengguna kursi roda
	<input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI

INSTRUMEN EVALUASI 13: STANDAR PENGELOLAAN PEMBELAJARAN



INSTRUMEN EVALUASI

(Diisi oleh Pelaksana Monev di akhir semester)

<i>NAMA STANDAR MUTU:</i>	<i>PENGELOLAAN PEMBELAJARAN</i>
<i>SEMESTER GASAL/GENAP TAHUN AKADEMIK:</i>	<i>Genap 2019/2020</i>
<i>UNIT KERJA YANG DIEVALUASI</i>	<i>Prodi Ilmu Komunikasi</i>
<i>PELAKSANA EVALUASI:</i>	<i>Niken Puspitasari, M.A</i>
<i>TANGGAL PELAKSANAAN EVALUASI</i>	

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)

UIN SUNAN KALIJAGA

2020

A. Identitas Unit Kerja

1. Nama Unit Kerja : Prodi Ilmu Komunikasi
2. Nama Pimpinan Unit Kerja : Dr. Rama Kertamukti M.Sn

B. Pertanyaan Evaluasi

1. Dampak Jangka Panjang

1.1 Apa dampak perubahan bagi unit kerja terkait dengan pelaksanaan standar mutu Pengelolaan Pembelajaran?
Kualitas pembelajaran meningkat baik dosen dan mahasiswa

1.2 Apakah ada perubahan pelaksanaan standar mutu Pengelolaan Pembelajaran yang tidak direncanakan sebelumnya?

Ya

Alasan:

.....
.

Tidak

Alasan:

Tidak ada. Semua sesuai terencana

2. Efektivitas Pelaksanaan Standar Mutu Pengelolaan Pembelajaran

2.1 Apakah Indikator Kinerja Utama/Tambahan tercapai?

Ya

Alasan:

Karena pelaksanaan telah disesuaikan dengan standar mutu

Tidak

Alasan:

.....

.

2.2 Apakah output pelaksanaan standar mutu Pengelolaan Pembelajaran mengarah pada outcome?

Ya

Alasan:

Karena pelaksanaan telah disesuaikan dengan standar mutu yang mengarah pada outcome

Tidak

Alasan:

.....

.

3. Relevansi

Apakah IKU dan IKT konsisten dengan kebutuhan unit kerja terhadap standar mutu Pengelolaan Pembelajaran?

Ya

Alasan:

Sesuai kebutuhan

Tidak

Alasan:

.....

4. Efisiensi

4.1 Apakah anggaran tersedia untuk pelaksanaan standar mutu Pengelolaan Pembelajaran?

Ya

Alasan:

tersedia

Tidak

Alasan:

.....

4.2 Apakah kegiatan sesuai dengan jadwal dan anggaran?

Ya

Alasan:

Untuk jadwal sesuai, namun untuk anggaran menyesuaikan kegiatan yang berjalan.

Tidak

Alasan:

.....

4.3 Apakah hasil kegiatan pelaksanaan standar mutu Pengelolaan Pembelajaran terlaksana secara ekonomis?

Ya

Alasan:

Ekonomis dengan penyesuaian akan kebutuhan

Tidak

Alasan:

.....

5. Evaluasi Pelaksanaan Standar Mutu Pengelolaan Pembelajaran

No.	Pernyataan Standar
1	Kewajiban program studi di lingkungan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta dalam pengelolaan pembelajaran adalah: a. Melakukan penyusunan kurikulum dan rencana pembelajaran untuk tiap matakuliah. b. Menyelenggarakan program pembelajaran sesuai standar nasional pendidikan tinggi. c. Melakukan kegiatan sistemik yang menciptakan suasana akademik dan budaya mutu yang baik. d. Melakukan kegiatan pemantauan dan evaluasi secara periodik untuk menjaga dan meningkatkan mutu proses pembelajaran. e. Melaporkan hasil program pembelajaran secara periodik sebagai sumber data dan informasi untuk perbaikan dan pengembangan mutu pembelajaran.

No.	Pernyataan Standar
	<input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI
2	<p>Kewajiban UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta dalam pengelolaan pembelajaran adalah:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Menyusun kebijakan, rencana strategis, dan operasional terkait dengan pembelajaran yang <i>accessible</i> bagi semua sivitas akademika dan pemangku kepentingan. b. Menyelenggarakan pembelajaran sesuai dengan jenis dan program pendidikan yang selaras dengan dengan capaian pembelajaran. c. Menjaga dan meningkatkan mutu pengelolaan program studi dalam melaksanakan program pembelajaran secara berkelanjutan sesuai dengan visi misi universitas. d. Melakukan pemantauan dan evaluasi terhadap kegiatan program studi dalam melaksanakan kegiatan program pembelajaran. e. Menyusun pedoman perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, pengawasan, penjaminan mutu, dan pengembangan kegiatan pembelajaran dan dosen. f. Melaporkan kinerja program studi dalam menyelenggarakan program studi melalui pangkalan data UIN Sunan Kalijaga.
	<input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI

